

SUDERINTA
Kelmės rajono savivaldybės meras
Ildefonsas Petkevičius
2026-08-31

SUDERINTA
Kelmės rajono savivaldybės
administracijos Švietimo, kultūros ir
sporto skyriaus vedėja
Justina Zaleckienė
2026-08-31

PATVIRTINTA
Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos
direktoriaus 2026-08-31
įsakymu Nr. V-114

**2026–2027 MOKSLO METŲ TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS PRADINIO UGDYMO
PROGRAMOS, TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO SKYRIAUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
PROGRAMŲ, TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS ŠEDBARŲ DAUGIAFUNKCIO CENTRO
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO
PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2026–2027 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą gimnazijoje ir jos skyriuose.
2. Ugdymo plano tikslas – užtikrinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinio dermę siekiant ir įgyvendinant ugdymo tikslus, uždavinius, taikant į vaiką orientuoto ugdymo metodus, vaiko kompetencijų augimą skatinančius pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus.
3. Ugdymo plano uždaviniai:
 - 3.1. nustatyti pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, skirtą pradinio ugdymo programai įgyvendinti;
 - 3.2. numatyti gaires ugdymo turiniui ir procesui įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių ugdymosi poreikius.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRŪKTŪRA**

4. 2026–2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d. Pradinio ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.
5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo proceso trukmė – 160 d.
6. 2026 – 2027 m.m. mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.

Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Papildomos atostogos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vaikams	2026 m. spalio 26 d. – 2026 m. spalio 30 d. 2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 2 d.

7. Ugdymo procesas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas trunka iki 2027 m. birželio 1 d. Vasaros atostogos prasideda 2027 m. birželio 2 d.

8. Mokslo metai pradinių klasių mokiniams trunka iki 2027 m. birželio 9 d. Vasaros atostogos 1 – 4 klasių mokiniams skiriamos nuo 2027 metų birželio 10 d. iki rugpjūčio 31 d.

9. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į gimnaziją gali neiti ikimokyklinės, priešmokyklinės grupės vaikai ir 1–4 klasių mokiniai. Oro temperatūrai esant 30 laipsnių ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose mokiniai į mokyklą gali nevykti. Atvykusiems į gimnaziją mokiniams ugdymo procesas vykdomas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama gimnazijos interneto svetainėje ir elektroniniame dienynė. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Oro temperatūrai esant 30 laipsnių ar aukštesnei ugdymo procesas lauke neorganizuojamas. Gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesas gali būti koreguojamas, t.y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose. Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus.“

10. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

11. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

11.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

11.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

11.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

11.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

11.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius /šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

11.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas.

11.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

12. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija vadovaujasi Nuotolinio ugdymo tvarkos aprašu (gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. V-99).

13. Sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo skelbiami gimnazijos svetainėje <https://tytuvenugimnazija.lt/> ir elektroniniuose dienynuose TAMO ir „Mūsų darželis“. Gimnazijos direktorius apie priimtą sprendimą informuoja Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO PLANO RENGIMAS

14. Ugdymo planą rengė direktoriaus 2026 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-88 sudaryta darbo grupė.
15. Ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams.
16. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba ir Kelmės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.
17. Gimnazijos 2026–2027 mokslo metų pradinio ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.
18. 2026–2027 mokslo metais įgyvendinamos priešmokyklinio, pradinio ugdymo Bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.
19. Gimnazijos ugdymo planą tvirtina gimnazijos direktorius iki mokslo metų pradžios.
20. Gimnazija, pritaikydama ir įgyvendindama pradinio ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, kitais norminiais teisės aktais, gimnazijos strateginiais tikslais atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės poreikius, susitarimus, turimus išteklius, gimnazijos direktoriaus patvirtintomis tvarkomis ir tvarkų aprašais:
 - 20.1. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarka (2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-172);
 - 20.2. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-148);
 - 20.3. mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarkos aprašas (2019 m. liepos 16 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-84);
 - 20.4. ugdymo turinio planavimo tvarka (2022 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-73);
 - 20.5. pradinį klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (2025 m. kovo 24 d. įsakymas Nr. V- 46);
 - 20.6. mokinių skatinimo tvarka (2022 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-78);
 - 20.7. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarkos aprašas (2022 m. birželio 20 d. direktoriaus įsakymas Nr. V-75);
 - 20.8. mokinių pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-174);
 - 20.9. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos įgyvendinimo aprašas (patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2019 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-92);

20.10. profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai tvarkos aprašas (patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakyму Nr. V-130).

21. Ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorius (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymą pagal laiką):

Data	Veiklos pavadinimas
2026 m. rugsėjo 1 d.	Mokslo metų pradžios šventė
2026 m. spalio mėn.	Šeimų sporto turnyras
2026 m. lapkričio mėn.	Ugdymo diena „STEAM laboratorija“
2026 m. gruodžio mėn.	„Kalėdų belaukiant“
2026 m. rugsėjo mėn. - 2027 m. birželio mėn.	2 edukacinės išvykos
2027 m. gegužės mėn.	Sporto diena
2027 m. birželio mėn.	„Mokausi gamtoje ir iš gamtos“
2027 m. birželio mėn.	Mokslo metų užbaigimo diena

22. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai pradinį klasių mokiniams:

Pavadinimas / klasė	1	2a	2b	3	4
„Drąsūs, stiprūs ir vikrūs“				35 (1)	35 (1)
„Gudručių klubas“				35 (1)	
„Linksmi su anglų kalba“	35 (1)				
„Mažieji gudručiai“	35 (1)				
„Smalsučiai“			35 (1)		
„Skaitau, ieškau, kuriu“		35 (1)			
„Šaškių žaidimai“			35 (1)		
„Žiniuko akademija“					35 (1)
Iš viso:	70 (2)	35 (1)	70 (2)	70 (2)	70 (2)

23. Gimnazijos ugdymo planas viešai skelbiamas gimnazijos svetainėje <https://tytuvengimnazija.lt/>.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Pradinio ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 31 d.,

antras pusmetis: vasario 1 d. – birželio 9 d.

25. Ugdymo procesą organizuojant projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt. formomis:

25.1. ugdymo procesas skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

25.2. ugdymoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 ugdymo valandas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

26. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymo organizavimo formomis gali būti realizuojamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinio įgyvendinimas.

27. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų (muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, bibliotekose).

28. Gimnazija einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

29. Pradinių klasių mokiniams skiriamos užduotys į namus. Gimnazija užtikrina, kad užduotys:

- 29.1. atitiktų mokinio galias;
- 29.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;
- 29.3. nebūtų užduodamos atostogoms;
- 29.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.
- 30. Mokiniais, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose, sudaromos sąlygos jas atlikti gimnazijoje.
- 31. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius vykdoma mokinių mokymosi krūvio stebėseną.
- 32. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:
 - 32.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
 - 32.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
 - 32.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
 - 32.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrojoje programoje, ir mokinyš nedarą pažangos;
 - 32.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;
 - 32.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
- 33. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnių pasiekimų.
- 34. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.
- 35. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas.
- 36. Direktorius pavaduotoja ugdymui yra atsakinga už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

- 37. Mokiniui, įgijusiam pradinį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.
- 38. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinyš nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

- 39. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose

organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

40. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

41. Mokiniui, kuris mokosi namie:

41.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma;

41.2. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

41.3. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

42. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

43. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

44. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

45. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2026–2027 MOKSLO METAIS

46. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

47. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

48. Pradinio ugdymo bendrosios programos dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų.

Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

49. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-148.

50. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skiriama kalbinę, meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

51. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgdama į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

52. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių.

53. Neformalusis švietimas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų, numatomas veiklos pobūdis, labiausiai atitinkantis veiklos intensyvumą, periodiškumą, trukmę.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

54. Mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti sudaromas mokinio individualaus ugdymo planas:

54.1. kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, pagal nustatytą plano formą ir turinio struktūrą;

54.2. individualus ugdymo planas privalomas sudaryti mokiniui, kuris:

54.2.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

54.2.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

54.2.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

54.2.4. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

55. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

Dalykas/ klasė	1 18 mok.	2a 12 mok.	2b 12 mok.	3 21 mok.	4 23 mok.
Dorinis ugdymas (tikyba)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	245 (7)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)
Teatras	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)

Gyvenimo įgūdžiai*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra *	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius:	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	875 (25)
Mokinių ugdymosi poreikių tenkinimui-informatika	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)

*integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

56. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:
- 56.1. dorinis ugdymas:
- 56.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;
- 56.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;
- 56.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:
- 56.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.
- 56.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:
- 56.3.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;
- 56.4. fizinis ugdymas:
- 56.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:
- 56.4.1.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;
- 56.4.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;
- 56.4.1.3. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;
57. Gimnazija 1 – 4 klasėse pasirinko teatro dalyką. Programai įgyvendinti skiriama 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę).
58. Informatikos dalyko mokoma atskira pamoka, skiriant ją iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.
59. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į mokomuosius dalykus.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

60. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis Pradinių klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Tytuvėnų gimnazijos direktoriaus 2025 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V - 46.
61. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami pasiekimų lygiai, vertinimo aplankai.
62. Pradinio ugdymo programoje yra nurodyti 4 pasiekimų lygiai: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis bei jų požymiai, kurie padeda mokytojui įvertinti mokinių pasiekimus ir daromą pažangą. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
63. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

64. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ir mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas:

64.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

64.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos) pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

64.3. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

64.4. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmečio laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.

65. Baigus pradinio ugdymo programą mokiniui išduodamas Pradinio ugdymo programos baigimo skaitmeninis pažymėjimas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

66. Laikinosios grupės sudaromos:

66.1. Lietuvių kalbos ir literatūros dalyko mokymui 3 klasėje;

66.2. Matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros dalykų mokymui 4 klasėje.

IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

67. Gimnazija rengdama ir įgyvendindama ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

68. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

69. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

69.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

69.2. formaliojo švietimo programą;

69.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

69.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos ir švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

70. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

70.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

70.2. įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui švietimo pagalbos tarnyba;

70.3. pagal nustatytą individualaus plano formą, parengtą 2024 m. gruodžio 4 d. Kelmės rajono specialiųjų pedagogų ir logopedų metodinio būrelio posėdyje Nr.5, gimnazijos vaiko gerovės komisija suplanuoja įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus;

70.4. mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

70.5. keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

70.6. periodiškai, kartą per mėnesį, arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos mokiniui planas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

71. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

72. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

V SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

73. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienų metų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

74. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas vėliau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

75. Mokytojai per dvi savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupių ugdomosios veiklos ilgalaikius planus.

76. Ikimokyklinis ugdymas nuo 2 iki 6 metų vaikams organizuojamas pagal Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programą, patvirtintą Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-119.

77. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje:

77.1. veikla grupėje vykdoma pagal sudarytą dienos ritmą nuo 7.30 val. iki 18.00 val.;

77.2. grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas, jis neskaidomas į atskirus dalykus ir vyksta integruotai;

77.3. priešmokyklinio ugdymo mokytojas, planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius.

78. Šedbarų daugiafunkciame centre:
- 78.1. Ikimokyklinio ugdymo grupė dirba nuo 7.30 iki 18.00 val.;
- 78.2. sudaroma ikimokyklinė grupė, kurioje ugdomi ir vaikai pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
79. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:
- 79.1. vaikų pažanga ir ugdymo(si) pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Priešmokyklinio ugdymo bendroje programoje, pritaikytoje, atsižvelgiant į nustatytus jo specialiuosius ugdymosi poreikius;
- 79.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas, įstaigoje dirbantys ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai bei tėvai;
- 79.3. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su logopedu, specialiuoju pedagogu individualiai dirbusiu su vaiku;
- 79.4. vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus;
- 79.5. pasiekimai fiksuojami Vaiko pasiekimų aplanke;
- 79.6. vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje;
- 79.7. priešmokyklinio ugdymo mokytojas per 4 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;
- 79.8. įgyvendinus priešmokyklinio ugdymo programą, mokytojas atlieka galutinį vaikų pasiekimų vertinimą ir parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.
80. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:
- 80.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. ISAK-494 Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus priešmokyklinio ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo grupių vaikams, Šedbarų daugiafunkcio centro ikimokyklinės grupės vaikams.

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos

2026-06-29

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. GT-3)