

KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJA

NUOTOLINIO MOKYMO(SI) SUSITARIMAI-INSTRUKCIJOS

1. Nuotoliniam ugdymui (pamokoms, konsultacijoms, neformaliojo švietimo užsiėmimams) naudojama „Microsoft Office 365“ virtuali mokymo aplinka.
 2. Mokiniam pamokų tvarkaraščiai, mokomoji medžiaga, užduotys klasės bei namų darbams, pateikiamos per virtualios mokymo aplinkos „Microsoft Office 365“ Teams programą.
 3. Asinchroninei komunikacijai gimnazijos darbuotojai ir mokiniai naudoja gimnazijos elektroninius paštus, kurie sudaryti taip: vardas.pavardė@tytuvėnugimnazija.lt
 4. Synchroninei komunikacijai naudojama Teams programa.
 5. Pagalbos mokiniui specialistai bendrauja telefonu ir/arba elektroniniu paštu arba per Teams programą.
 6. Mokiniai, neturintys kompiuterinės įrangos ir internetinio ryšio, informuoja klasės auklėtoją arba gimnazijos direktorės pavaduotojas ugdymui.
 7. Mokytojai mokiniams pateikia susistemintą mokymo(si) medžiagą ar informaciją ir atsiunčia konkrečias mokymosi užduotis į Teams programą su nurodytu atlikimo laiku.
 8. Visi (mokytojai, mokiniai, tėvai, globėjai, pagalbos mokiniui specialistai, vadovai) nuotoliniu būdu bendrauja etiškai, išlaikydami poilsui skirtą režimą.
 9. Mokiniai, tėvai (globėjai) neviešina mokytojo atsiųstos informacijos (skaidrių, užduočių, filmuotos medžiagos, pamokų įrašų). Mokytojai užtikrina mokinių duomenų apsaugą.
 10. Organizacinė informacija mokiniams ir tėvams pateikiama gimnazijos internetiniame puslapyje, TAMO dienyne ir Facebook paskyroje „Tytuvėnų gimnazija“. Organizacinė, konsultacinė pagalba teikiama nurodytais kontaktais (persiūsta per Tamo, patalpinta Tytuvėnų gimnazijos internetiniame puslapyje).
 11. Konsultacijos teikiamos pagal nurodytą grafiką ir/arba individualiai suderintu su mokytoju laiku.
 12. Susipažinti su Tytuvėnų gimnazijos nuotolinio ugdymo tvarkos aprašu galima Tytuvėnų gimnazijos puslapyje <https://www.tytuvėnug.kelme.lm.lt/>
-