

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Irmos Stankuvienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. _____

(data)

Tytuvėnai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Informacija apie įstaigą.

Tytuvėnų gimnazija – biudžetinė įstaiga, kurioje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas mokosi 459 mokiniai, o pagal neformaliojo švietimo programas Tytuvėnų gimnazijos Meno skyriuje ugdomi 105 mokiniai.

2021 metais gimnazijoje buvo 3 skyriai: Mockaičių skyrius (įsteigtas 2017-09-01; vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo; 22 mokiniai), Meno skyrius (įsteigtas 1996-10-01; vykdomos programos: neformaliojo švietimo, formalųjų švietimą papildančio ugdymo; 105 mokiniai); Tytuvėnų gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius (įsteigtas 2021-09-01; vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo; 67 vaikai).

Tytuvėnų gimnazijoje su jai priklausančiais skyriais 2021 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 91. Visi dirbantys asmenys atitiko pareigoms keliamą kvalifikaciją.

2. Informacija apie įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

Tytuvėnų gimnazijos 2021 metų veiklos plano, parengto Tytuvėnų gimnazijos 2019-2021 m. strateginio plano pagrindu, prioritetai: ugdymo šiuolaikiškumas ir kokybė; mokymosi aplinkos saugumas ir palankumas; mokytojų profesinis kapitalas. 2021 metų gimnazijos veiklos plane buvo išsikelti ir sėkmingai (įgyvendinta 88 procentai numatytų priemonių ir veiklų) įgyvendinti tikslai: 1. Užtikrinti mokinių pasiekimų ir pažangos augimą, derinant tradicines ir naujas mokymosi formas, tobulinant savivaldų kiekvieno mokinio mokymąsi; 2. Puoselėti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią mokymosi aplinką. Akcentuotina, kad 2021 m. sausio – birželio mėn. gimnazijos veikla ir ugdymo procesas buvo vykdomas karantino sąlygomis, nuotoliniu būdu. Dėl įvesto karantino didžioji veiklų dalis persikėlė į virtualią erdvę. Reikia pasidžiaugti, kad visi gimnazijos mokytojai sėkmingai prisitaikė prie pokyčių, naudojo vieningą ugdymo platformą („Microsoft Teams“), efektyviai taikė nuotolinio ugdymo įrankius, laikėsi susitarimų dėl ugdymo organizavimo. Vyko ypač glaudus kolegialus mokymasis ir dalinimasis patirtimi: kiekvieną ketvirtadienį (sausio-birželio mėn.) vyko ketvirtadieniniai pašnekesiai (vedė direktorė I. Stankuvienė, buvo aptariamos Respublikos, rajono, gimnazijos veiklos, ugdymo aktualijos, susipažįstama su naujais teisės aktais); kiekvieną trečiadienį – konsultacijų valanda (vedė A. Venckūnas, R. Šimkuvienė, buvo aptariami skaitmeninio turinio diegimo, „Microsoft Teams“ komunikacijos platformos diegimo ir naudojimo klausimai; sudaryta darbo grupė (vadovavo direktorės pavaduotoja ugdymui D. Hinz), kuri kiekvieną pirmadienį aptardavo IT diegimo nuotoliniam mokymui sėkmes, koordinavo veiklas. Visiems darbuotojams

sukurti darbiniai e. paštai vidinei ir išorinei komunikacijai, atnaujinta gimnazijos internetinė svetainė.

Mokiniai sėkmingai išlaikė valstybinius brandos egzaminus, 3 mokiniai gavo šimtukus iš informacinių technologijų, biologijos ir užsienio (rusų) kalbos valstybinių brandos egzaminų. Pagal fizikos valstybinio brandos egzamino rezultatus gimnazija yra 16-17 vietoje Respublikoje (mokyt. R. Petrilionienė).

IV g klasės mokinė J. Karčauskaitė tapo rajono Metų abituriente.

3 mokytojos (biologijos mokytoja metodininkė I. Banevičiūtė, geografijos mokytoja metodininkė R. Marcinkienė, rusų kalbos mokytoja metodininkė A. Ševeliovaitė) tapo rajono Metų mokytojomis.

Visus metus mokytojai teikė individualias nuotolineis ir/ar kontaktines konsultacijas pagal patvirtintus konsultacijų tvarkaraščius. Karantino metu, 15 savaitių (nuo sausio iki gegužės mėn.) kiekvieną dieną gimnazijoje buvo vykdoma priežiūra ir teikiama pagalba 10-20 mokinių; lapkričio – gruodžio mėn. vyko 99 mokomųjų dalykų konsultacijos mokymosi praradimams kompensuoti, kurias vedė 13 mokytojų (5670 Eur tikslinė dotacija). Sistemingai buvo analizuojami mokinių mokymosi rezultatai, įvyko 19 VGK posėdžių.

Ypač pasiteisino nuotolinių tėvų (globėjų, rūpintojų)-mokinių-mokytojų-pagalbos mokiniui specialistų susirinkimų organizavimas, kuriuose žymiai daugiau (+30 proc.) dalyvaudavo tėvų, operatyviai buvo sprendžiamos problemos.

2021 m., net ribojant kontaktus, suorganizuoti svarbiausi, mokiniams reikšmingiausi tradiciniai renginiai, renginių ciklu paminėtas Meno skyriaus 25-metis, suorganizuota 1-4 klasių mokiniams kūrybinė STEAM savaitė, 48 mokiniai iš 7-8, I-III g klasių vykdė tyrimus, dalyvavo paskaitose į gimnaziją atvykusioje „MoMoLab“ laboratorijoje „Jaunasis tyrėjas“, įgyvendintas tarptautinis projektas „Fast herojai“, tęsiamas Olweus patyčių prevencinės programos įgyvendinimas, sėkmingai dalyvauta rajoninėse varžybose, olimpiadose, konkursuose. 2 mokiniai dalyvavo Erasmus mainų projekte Slovėnijoje, skaitė pranešimą Erasmus konferencijoje Paryžiuje. Pradinių ir I-III g klasių mokiniai dalyvavo Kelmės Žemaitės viešosios bibliotekos projekte „Trys dienos su Žemaitė“, respublikinėje konferencijoje „Mano svajonių profesija“ skaitė pranešimus (mokyt. D. Lauraitienė, V. Meškauskienė). II g klasės mokiniai dalyvavo Kelmės rajono moksleivių pilietinėje akcijoje-viktorinoje „Mes už skaidresnį rytojų“ ir pelnė I vietą (mokytojas E. Butkus). Kiekviena klasė dalyvavo pasirinktoje „Kultūros paso“ programoje, išnaudota 2889,50 eur. Nuo 2021 m. spalio mėn. gimnazija (mokiniai, mokytojai, tėvai) aktyviai įsijungė į vaikščiojimo programėlę Walk15.

2021 metais pedagogų kvalifikacijos tobulinimo prioritetas buvo skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas ir savivaldus, patirtinis, integruotas, STEAM ugdymas. Suorganizuotos dvi ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos skaitmeninės kompetencijos tobulinimui– 120 val., kuriose dalyvavo 100 proc. mokytojai. Patyriminės kvalifikacijos tobulinimui organizuotos išvykos į STEAM centrą Šiauliuose, Kauno VII forto laboratorijas, dalyvauta dviejų gimnazijų (Tytuvėnų gimnazijos ir Šaukėnų Vlodo Pūtvio-Putvinskio gimnazijos (partnerystės tinklai) užsiėmimuose, kuriuose 12 mokytojų (biologijos, chemijos, fizikos, matematikos ir informacinių technologijų) diskutavo apie STEAM ugdymo darbų aprašus, dalykų integracijos svarbą ir bendrųjų programų suderinimo galimybes.

Permainų, Covid 19 grėsmės kontekste ypač svarbūs tapo emocinio saugumo, perdegimo darbe klausimai, todėl organizuotos psichologų paskaitos (2 mokytojams, 4 mokiniams), užsiėmimai streso mažinimo, emocinio perdegimo prevencijai. Iš viso gimnazijos pedagogai kvalifikaciją tobulino 7060 valandų (2020 metais- 1170 valandų), vidutiniškai po 120 valandų (2020 m. po 22 valandas kiekvienas).

3. Kiekybiniai ir kokybiniai vertinimo kriterijai.

3.1. Finansavimas:

Biudžeto asignavimai pagal lėšų paskirtį (kodas)	2020 m. lėšos, tūkst. Eur	2021 m. lėšos tūkst. Eur	Pokytis tūkst. Eur
Savivaldybės biudžeto lėšos mokymo aplinkai	468,5	489,1	+ 20,6
Biudžetinių įstaigų pajamų lėšos	12,7	18,3	+5,6

Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (mokymo lėšos 20101)	869,20	887,80	+18,60
Valstybės vardu skolintos lėšos (210)	18,9	0,00	-18,90
Vaikų vasaros stovykloms (20043)	2,00	0,00	-2,00
Valstybės biudžeto lėšos mokytojų, dirbančių pagal neformalųjį švietimą apmokėjimui	5,3	6,9	+1,6
Valstybės biudžeto lėšos įsteigti naujas mokytojų padėjėjų pareigybės (20046)	-	5,6	+5,6
Valstybės biudžeto konsultacijoms mokiniams patiriantiems mokymosi sunkumų (20408)	-	7,3	+7,3
Valstybės biudžeto lėšos pasirinkusių lankyti brandos egzaminus (20413)	-	0,6	+0,6
Valstybės biudžeto lėšos COVID-19 ligos padariniams šalinti ir valdyti jos plitimą (20410)	-	1,1	+1,1
Skaitmeninio ugdymo plėtrai (20042)	4,0	11,7	
Valstybės biudžeto lėšos išlaidoms, susijusioms su pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimu		1,8	+1,8
Kitos lėšos (labdara, parama, 1,2% GPM, projektai)	4,1	2,3	-1,8
Socialinė parama pinigais (nemokamas mokinių maitinimas, maisto gamybos išlaidos)	39,4	53,5	+14,1
Iš viso:	1423,7	1486,0	62,3

2021 metų pabaigoje gimnazija turėjo trumpalaikių įsipareigojimų tiekėjams už 4724,66 eurų, t.y. 4127,65 eur. daugiau nei 2020 metais. Sukauptų nepanaudotų atostoginių 2021 metais už 96524,78 eur., t.y. 37896,08 eur. daugiau nei 2020 metais, kadangi prijungus prie gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrių, prisidėjo 17 darbuotojų.

Įsiskolinimas	2019 m. Eur	2020 m. Eur	2021 m. Eur	Pokytis Eur
ryšių paslaugos	17,66	0	0	0
transporto paslaugos	3265,62	0	936,46	936,46
komunalinės paslaugos	10276,70	597,01	3788,2	3191,19
mokinių pavežėjimas	8407,25	0	0	0
mokytojų kelionės išlaidų kompensavimas	0	0	0	0
darbo užmokestis, socialinis draudimas	5891,01	69,17	21,76	-47,41
sukaupti nepanaudoti atostoginiai	63800,62	58628,70	96524,78	+37896,08

3.2. Investicijos į ugdymo aplinkos gerinimą.

Gerinant mokinių ugdymo sąlygas 2021 m. įsigyti 305 vnt. vadovėlių už 3389,83 eur. (57 proc. sumažėjo vadovėlių poreikis lyginant su 2020 m. – buvo įsigyta 711 vnt. vadovėlių už 6820,66 eur.). 2021 metais išliko didelis poreikis buvo e. pratybų: įsigyta 221 licencija Ema pratybų už 1079 eur., t. y. 20 licencijų daugiau nei 2020 m.; 275 mokinių ir 12 mokytojų Eduka pratybų licencijų už 5405 eurų, t. y. 59 mokinių licencijom daugiau nei 2020 m.

Siekiant užtikrinti kokybišką mišrų ir nuotolinį mokymą buvo tęsiamas aprūpinimas kompiuterine įranga. Įsigytos 2 grafinės planšetės, 32 ausinės, 11 vaizdo kamerų, 4 projektoriai, 1 interaktyvus ekranas, 5 kolonėlės ir kt. už 4036 eur., (2020 m. už 10636,29 eurus). Iš valstybės gauti 25 vnt. nešiojamų kompiuterių už 17545,00 eur., 2 komplektai mobiliųjų vaizdo įrašymo ir transliavimo įrenginių už 2144,12 eur., iš ES struktūrinių fondų Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriui laminavimo aparatas už 64,74 eur. ir nešiojamas kompiuteris už 543,29 eur.

Ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui nupirktas mokymo priemonių už 429,59 eur., pradiniam ugdymui už 811,87 eur., kitų dalykų mokymui už 3389,83 eur., Meno skyriui už 4040,70

eur.

Įsteigta gamtos mokslų laboratorija už 10000 eurų: laboratorijos baldai – 6052,00 eur.; kėdės – 1218,00 eur.; šaldytuvas – 307,93 eur.; lentos – 248,40 eur., projektorius – 412,00 eur., stovai mėgintuvėliams, skaičiavimo mašinelės - 294,86 eur.; stalinės lempos – 29.40 eur.; remonto ir elektros įrangos darbai – 1437,41 eur.. Papildomai įsigyta priemonių laboratorijai už 1591,60 eur. (elektrinės pipetės, ekranas, spausdintuvas).

3.3. Mokinių pavežėjimas.

2021 m. rugsėjo mėn. duomenimis į gimnaziją iš namų atvežami 180 mokinių (3 mokiniais daugiau nei 2020 metais (buvo pavežami 177 mokiniai).

2020 m.			2021 m.			Pokytis		
Maršrutiniu transportu	Geltonaisiais autobusais	Kitais būdais	Maršrutiniu transportu	Geltonaisiais autobusais	Kitais būdais	Maršrutiniu transportu	Geltonaisiais autobusais	Kitais būdais
99	42	36	78	66	36	-21	+24	0

Gimnazija turi 3 mokyklinius (geltonuosius) autobusus, kurie vyksta 6 maršrutais ryte ir 9 maršrutais po pamokų. Kadangi mokykliniu autobusu nebėra galimybės atvežti 3 mokinių iš Pabariukų (neįsitenka į laiką iki pamokų), juos atveža specialiosios mokyklos autobusas (Kelmės AP autobusas į šį kaimą nevažiuoja).

3.4. Mokinių maitinimas.

2021 m. rugsėjo mėn. duomenimis nemokamas maitinimas skirtas 159 mokiniams (2020 m. rugsėjo mėn. duomenimis nemokamas maitinimas skirtas 122 mokiniams). Nemokamai maitinamų mokinių skaičius padidėjo dėl visuotinai nemokamai maitinamų 1-2 klasės mokinių ir nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. prie gimnazijos prijungto Tytuvėnų gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus.

Metai	Mokinių skaičius iš viso:	1-4 klasių	5-8; I-IV g. klasių	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius/ priešmokyklinio ugdymo mokiniai	Mockaičių skyriaus	
					Priešmokyklinio ugdymo vaikai	1-4 klasių
2020	122	44	66	0	1	11
2021	159	70	56	21	5	7
Pokytis	+37	+26	-10	21	4	-4

Maitinami mokiniai Tytuvėnų gimnazijos valgykloje bei nuvežant pagamintą maistą į II korpusą ir Mockaičių skyrių. Karantino metu mokiniai buvo maitinami maisto daaviniais, juos išvežiojant į namus ir organizuojant saugų pasiėmimą gimnazijoje. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. maitinimą teikia įmonė – UAB „Bruneros“. Tytuvėnų gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus vaikų maitinimą vykdo 2 skyriaus virėjos (buvusios Tytuvėnų lopšelio-darželio virėjos), maistą gamindamos skyriaus virtuvėje. Maitinimo organizavimą sistemingai stebėjo sveikatos priežiūros specialistė ir socialinė pedagogė. Pažeidimų nenustatyta, skundų negauta.

3.5. Gimnazijos įsivertinimas.

2021 metų veiklos įsivertinimas, inicijuojamas Nacionalinės švietimo agentūros, bus atliekamas 2022 m. sausio-vasario mėn. Tačiau atlikus gimnazijoje Olweus patyčių prevencinės programos apklausą, pastebėjome, kad 2021 m. rudenį, grįžus iš nuotolinio mokymo į kontaktinį, padaugėjo patyčių, ypač berniukų tarpe. Siekiant užkirsti kelią patyčioms, vykdomas vadovų ir pagalbos mokiniui specialistų budėjimas gimnazijoje pagal grafiką, vykdomi individualūs ir grupiniai pokalbiai, užsiėmimai.

4. Planuotų reikšmių lyginamoji analizė

4.1. Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos stebėsenos įsivertinimo rodikliai, palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu:

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	2019 metai	2020 metai	2021 metai	Pokytis
					2021 m.
1.	ŠVIETIMO KONTEKSTO RODIKLIAI				

1.1.	Švietimo aplinka				
1.1.1.	Vežamų į gimnaziją mokinių skaičius, dalis proc. lyginant su bendru mokinių skaičiumi	185	177	180	-3
		43 %	43 %	39 %	+4 %
1.1.2.	Nemokamai maitinamų 1-4, 5-8 ir I-IV g klasių mokinių skaičius ir dalis proc. lyginant su bendru besimokančiųjų skaičiumi	130	122	159	+37
		30 %	30 %	35 %	+5 %
1.1.3.	Mokinių, grįžusių mokyti į gimnaziją iš užsienio, skaičius ir dalis (%) lyginant su bendru mokinių skaičiumi	0	0	0	0
1.1.4.	Vienam mokiniui tenkantis bendras, mokymosi patalpų plotas gimnazijoje (neskaitant Mockaičių skyriaus, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus) (kv. metrai)		13,57	13,98	+0,41
			5,6	5,85	+0,25
1.1.5.	Vienam mokiniui tenkantis bendras, mokymosi patalpų plotas Mockaičių skyriuje) (kv. metrai)		34,26	11,86	-22,4
			8,7	2,6	-6,1
1.1.6.	Vienam mokiniui tenkantis bendras, mokymosi patalpų plotas Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriuje (kv. metrai)		-	12,28	Nelygi- nama, 2020 m. nebuvo skyriaus
				3,6	
1.1.7.	Vienam mokiniui tenkančios mokymo lėšos, iš jų ugdymo plano lėšos		2113,9	2096,3	-17,6
			1673,99	1609,64	-64,35
1.1.8.	WI-FI prieigos taškų skaičius, tenkantis 100 mokinių		28	28	0
2.	INDĖLIO Į ŠVIETIMĄ RODIKLIAI				
2.1.	Besimokančiųjų charakteristika				
2.1.1.	Bendras mokinių skaičius	430	407	459	+52
2.1.2.	Iš jų pagal ugdymo programas:				
	ikimokyklinio ugdymo (2-5 metų amžiaus)	17	9	56	+47
	priešmokyklinio ugdymo mokinių skaičius	3	1	26	+25
	pradinio ugdymo mokinių skaičius	121	120	121	+1
	Iš jų: pirmokų skaičius	33	35	25	-10
	pirmokų dalis proc. lyginant su bendru mokinių skaičiumi	27 %	29 %	21 %	-8 %
	pagrindinio ugdymo mokinių skaičius	225	212	202	-10
vidurinio ugdymo mokinių skaičius	64	65	54	-11	
2.1.3.	Meno skyriaus formalųjų švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo programose besimokančių mokinių skaičius	112	100	105	+5
2.1.4.	Komplektų skaičius	25	22	25	+3
2.1.5.	Iš jų jungtinių komplektų skaičius	6	3	2	-1
2.1.6.	Klasių komplektų pasiskirstymas pagal dydį, vykdant bendrojo ugdymo				

	programas:				
	Maža (iki 12 mokinių)	6	2	1	-1
	Vidutinė (nuo 12 iki 20 mokinių)	10	13	9	-4
	didelė (nuo 21 iki 30 mokinių)	7	6	9	+3
2.2. Personalo charakteristika					
2.2.1	Pedagoginių pareigybių (etatų) skaičius (rugsėjo 1-os duomenimis)	55,81	52,05	57,72	+5,67
2.2.2	Iš jų:				
	Mokytojų pareigybių (etatų) skaičius	46,95	44,8	48,72	+3,92
	Pagalbos mokiniui pareigybių (etatų) skaičius	4,5	3,75	5,25	+1,25
	Vadovų, pavaduotojų, skyriaus vedėjų pareigybių (etatų) skaičius	3,5	3,5	3,75	+0,25
2.2.3	Nepedagoginių pareigybių (etatų) skaičius	29,35	23,75	32,50	+8,75
2.2.4	Pedagoginių darbuotojų pasiskirstymas pagal amžių:				
	iki 39 metų		3	2	-1
	40-49 metai		12	17	+5
	50-59 metai		30	31	+1
	60-64 metai		7	10	+3
	65 metai ir daugiau		1	1	0
2.2.5	Mokytojų skaičius pagal kvalifikacines kategorijas:				
	mokytojas,		1	2	+1
	vyr. mokytojas,		14	17	+3
	mokytojas metodininkas,		32	33	+1
	mokytojas ekspertas		1	1	0
2.2.6	Pareigybės dalis, tenkanti vienam mokytojui (išskyrus Meno skyriaus mokytojus)		0,85	0,88	+0,03
2.2.7	Pareigybės dalis, tenkanti vienam Meno skyriaus mokytojui		0,73	0,77	+0,04
2.2.8	Mokytojų, skleidusių patirtį rajone ir respublikoje, dalis (proc.)	38 %	31 %	47 %	+16 %
2.2.9	Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose	0	0	0	0
2.2.10	Vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam mokytojui	31	20	120	+100
2.2.11	Vidutinis kvalifikacijos tobulinimo valandų skaičius, tenkantis vienam vadovui	76	49	174	+125
3. ŠVIETIMO PROCESO RODIKLIAI					
3.1. Mokymas(is), mokinių saviraiška					
3.1.1	Bendras gimnazijos mokinių pažangumas vidurkis (balais)	7,78	7,77	7,45	-0,32
3.1.2	Mokinių pasiskirstymas pagal užsienio kalbų mokymąsi (proc.):				
	anglų klb. (1- oji) (2-8, I-IVg)	100	100	100	0
	vokiečių klb.(2- oji) (6-8, I-II g)	25,53	28,65	23,12	-5,53
	rusų klb. (2- oji) (6-8, I-IIg)	74,47	71,35	76,88	+5,53
3.1.3	Mokinių, pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygmenį, proc.	10,34	10,43	10,63	+0,20

3.1.4	Mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens bent iš vieno dalyko skaičius ir proc. nuo visų mokinių; iš jų SUP turinčių mokinių (proc.)	0	0	2 0,5 %	+2 +0,5 %
		0	0	1 0,25 %	1 +0,25 %
3.1.5	Kurso kartoti paliktų mokinių skaičius ir dalis proc., iš jų SUP turinčių mokinių	0	0	0	0
3.1.6	Mokinių, tarptautiniuose, šalies, apskrities, rajono olimpiadose, konkursuose, varžybose pelniusių prizines vietas, skaičius	95	117	65	-52
3.1.7	Bendrojo ugdymo neformaliojo švietimo programų skaičius	26	26	29	+3
3.1.8	Neformaliojo vaikų švietimo veiklose, organizuojamose gimnazijoje ir kitų švietimo teikėjų, dalyvaujančių mokinių dalis (proc.)	58 %	60 %	68 %	+8 %
3.1.9	Mokinių pasiskirstymas pagal neformaliojo švietimo kryptis (proc.):				
	Meninė raiška	9 %	13 %	18 %	+5 %
	Sportas	26 %	20 %	20 %	0 %
	Kalbos	8 %	6 %	8 %	+2 %
	Informacinės technologijos	3 %	2 %	2 %	0 %
	Technologijos	3 %	2 %	3 %	+1 %
	Gamta, ekologija	0 %	2 %	4 %	+2 %
Kita	9 %	15 %	13 %	-2 %	
3.1.10	Bendrojo ugdymo neformaliajam švietimui skirtų val. skaičius per savaitę	35	34	33	-1
3.1.11	Meno skyriaus programų skaičius	20	20	21	+1
3.1.12	Meno skyriaus kontaktinių ir nekontaktinių val. skaičius per savaitę	184	277	274	-3
3.1.13	Rengti ir/ar įgyvendinti tarptautiniai, šalies projektai, programos, skaičius	9	7	4	-3
3.1.14	Projektuose dalyvavusių mokinių dalis (proc.) nuo visų mokinių skaičiaus	37 %	38 %	44 %	+6 %
3.2. Ugdymo proceso organizavimas ir valdymas					
3.2.1	Bendras praleistų pamokų skaičius	19552	19413	12012	-7401
3.2.2	Praleistų nepateisintų pamokų skaičius ir dalis proc.	2337	3834	3175	-659
		11,95 %	19,75 %	26,43 %	+6,68 %
3.2.3	Vidutinis vienam mokiniui tenkantis praleistų nepateisintų pamokų skaičius	8,21	12,12	11,09	-1,03
3.2.4	Mokinių, tenkančių vienam mokytojui skaičius	10,25	11,03	10,5	-0,53
3.2.5	Vienai pagalbos mokiniui specialisto etatinei pareigybei tenkančių mokinių skaičius	96	102	87	-15
3.2.6	Direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, skyriaus vedėjui (neįskaitant Meno skyriaus) tenkančių mokinių skaičius (vienai pareigybei)	143	136	141	+5
4. ŠVIETIMO REZULTATŲ RODIKLIAI					
4.1. Švietimo rezultatas					

4.1.1	Mokinių, baigusių pradinio ugdymo programą, skaičius	29	30	27	-3
4.1.1.1	Mokinių, tęsiančių mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, dalis proc.	97 %	100 %	100 %	0
4.1.2	Mokinių, įgijusių pradinį išsilavinimą, skaičius (proc. nuo bendro skaičiaus)	27	28	27	-1
		93,1 %	93,3%	100 %	+6,7 %
4.1.3	Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, skaičius	43	35	39	+4
4.1.4	Mokinių, įgijusių pagrindinį išsilavinimą, skaičius (proc. nuo bendro skaičiaus)	43	34	37	+3
		100 %	97,14 %	94,87 %	-2,27 %
4.1.5	PUPP matematikos išlaikyto aukštesnioju lygiu, proc.	18,60 %	-	27,03 %	+8,43 %
4.1.6	PUPP matematikos išlaikyto pagrindiniu lygiu, proc.	23,26 %	-	18,92 %	-4,34 %
4.1.7	PUPP matematikos išlaikyto patenkinamu lygiu, proc.	18,60 %	-	10,81 %	-7,79 %
4.1.8	PUPP matematikos išlaikyto nepatenkinamu lygiu, proc.	39,54 %	-	43,24 %	+3,7 %
4.1.9	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto aukštesnioju lygiu, proc.	16,28 %	-	2,7 %	-13,58 %
4.1.10	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto pagrindiniu lygiu, proc.	48,84 %	-	51,35 %	+2,51 %
4.1.11	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto patenkinamu lygiu, proc.	32,56 %	-	32,43 %	-0,13 %
4.1.12	PUPP lietuvių kalbos ir literatūros išlaikyto nepatenkinamu lygiu, proc.	2,32 %	-	13,52 %	+11,2 %
4.1.13	Mokinių, įgijusių vidurinį išsilavinimą, skaičius (proc. nuo bendro skaičiaus)	33	27	37	+10
		100 %	100 %	100 %	0 %
4.1.14	Valstybinių brandos egzaminų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius	3,8	3,8	3,46	-0,34
4.1.15	Valstybinių brandos egzaminų darbų, įvertintų aukštesnioju lygiu, proc.	3,17 %	21,57 %	16,41 %	-5,16 %
4.1.16	Valstybinių brandos egzaminų darbų, įvertintų pagrindiniu lygiu, proc.	46 %	42,16 %	45,31 %	+3,15 %
4.1.17	Valstybinių brandos egzaminų darbų, įvertintų patenkinamu lygiu, proc.	34,92 %	26,47 %	35,94 %	+9,47 %
4.1.18	Įvertintų „neišlaikyta“ valstybinių brandos darbų proc.	15,87 %	9,80 %	2,34 %	-7,46 %
4.2. Švietimo pasekmės					
4.2.1.	Mokinių, tais pačiais metais tęsiančių mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, skaičius ir dalis proc.	36	27	29	+2
		83,72 %	77,14 %	74,35 %	-2,79 %
4.2.2	Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą ir tais pačiais metais tęsiančių mokymąsi profesinio mokymo įstaigose, skaičius ir dalis proc.	7	7	10	+3
		16,28 %	20 %	25,64 %	+5,64 %
4.2.3.	Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo	0	1	0	-1

	programą, įsidarbinusių skaičius ir dalis proc.	0 %	2,86 %	0 %	-2,86 %
4.2.4.	Abiturientų, tais pačiais metais tęsiančių mokymąsi (proc.)	72,72 %	88,89 %	64,86 %	-24,03 %
	Iš jų:				
	aukštesiose mokyklose (universitetai) Lietuvoje (proc.)	24,24 %	51,85 %	32,43 %	-19,42 %
	kolegijose (proc.)	30,30 %	11,11 %	18,91 %	+7,8 %
	profesiniuose rengimo centruose (proc.)	18,18 %	25,93 %	13,52 %	-12,41 %
	studijose užsienyje (proc.)	0	0	0	0
4.2.5.	Abiturientų karo tarnyboje (proc.)	6,07 %	7,41 %	16,22 %	+8,81 %
4.2.6.	Mokinių, baigusių vidurinio ugdymo programą ir tais pačiais metais įsidarbinusių.	21,21 %	3,70 %	18,82 %	+15,22 %

Reikšmingi stebėsenos rodiklių duomenys: ženkliai sumažėjo Mockaičių skyriaus 1 mokiniui tenkantis bendras ir mokymosi plotas, kadangi gimnazija 2021 m. Tytuvėnų apylinkių seniūnijai perdavė nebenaudojamą gimnazijos veikloje 1 mokyklos pastatą.

8 proc. sumažėjo pirmokų skaičius, nors bendras mokinių skaičius dėl prijungto skyriaus padidėjo 57 mokiniais.

Labai ženkliai padidėjo kvalifikacijos valandų tenkančių vienam mokytojui (+100 val.), kadangi kiekvienas mokytojas tobulino skaitmeninio raštingumo kompetencijas.

Išaugo mokinių, besimokančių aukštesniu lygiu 0,20 proc., bet atsirado mokinių, turėjusių nepatenkinamą metinį įvertinimą (2 mokiniai, 0,5 proc.).

4.2. Abiturientų Lietuvos aukštųjų mokyklų (universitetų) pasirinkimas:

Pavadinimas	Metai/mokinių skaičius			
	2018	2019	2020	2021
Vilniaus universitetas	2	2	9	4
Kauno technologijos universitetas	0	2	0	0
Lietuvos sveikatos mokslų universitetas	3	0	3	2
Mykolo Romerio universitetas	0	0	0	0
Vilniaus Gedimino technikos universitetas	0	1	2	2
Vytauto Didžiojo universitetas	0	2	0	3
VU Šiaulių akademija	1	1	0	0
Vilniaus dailės akademija	0	0	0	1

5. Baigiamosios nuostatos.

Gimnazija visuomenės yra vertinama už dėmesį kiekvienam mokiniui, gerą mikroklimatą, saugią mokymosi aplinką, jautų, nuoširdų ir rezultatyvų mokinių, mokytojų, vadovų bendravimą bei kryptingą bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. Suformuotas gimnazijos įvaizdis reikalauja ypatingo susitelkimo, profesionalumo, tolesnio ugdymo ir darbo sąlygų gerinimo, pozityvumo, glaudaus ir dalykiško bendravimo ir bendradarbiavimo, nes gimnazijos bendruomenė siekia išlikti stipria, šiuolaikiška, visapusišką ugdymą teikiančia įstaiga, kurioje gera mokytis ir dirbti.

Mokiniai pasisako už atsinaujinančią ir modernią mokyklą, tėvai – pageidauja kiekvieno vaiko pažangos, dėmesio ir pagalbos besimokančiam, saugumo ir gero mikroklimato užtikrinimo, gabių vaikų ugdymo bei profesionalių mokytojų. Gimnazijoje išlieka svarbi dialogo ir susitarimų kultūra – kaip vienas iš sėkmės garantų, įgyvendinant ugdymo tikslus, priimant sprendimus ir valdant išorines grėsmes.

2022 metų prioritetai: mokinio mokymosi veiksmingumas, asmeninė pažanga, skaitmeninio turinio diegimas, atnaujinto ugdymo turinio analizavimas, įtraukusis ugdymas.

2022 m. tęsime gamtos mokslų laboratorijos turtinimą priemonėmis, parengsime projektą sporto salės atnaujinimui, ieškosime galimybių išspręsti mokinių iš Kelmės pavežėjimo klausimą.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Tobulinti ir įvairinti ugdymo procesą, siekiant individualios mokinių pažangos ir aukštesnių mokymosi rezultatų.</p>	<p>Suplanuotas ir vykdomas ugdymo procesas, išnaudojant ugdymo plano suteikiamas galimybes, ugdymą pritaikant pagal mokinių poreikius.</p>	<p>2021 m. gegužės, birželio, rugpjūčio mėn. išanalizuoti turimi duomenys apie mokinių mokymosi pažangą, priimti susitarimai dėl mokymosi pagalbos teikimo ir jų efektyvumas aptartas ne rečiau kaip du kartus per metus (vasario ir rugpjūčio mėn.). Mokytojų pasitarimuose aptartas, parengtas, suderintas ir patvirtintas 2021-2022 m. m. ugdymo planas, išnaudojant 100 proc. poreikių tenkinimo valandas. Pagal mokinių pageidavimus, poreikius teikiamos mokiniams konsultacijos įvairiomis formomis (kontaktiniu, nuotoliniu būdu) pagal iki rugsėjo 20 d. patvirtintą grafiką, kuris peržiūrimas, koreguojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir efektyvumo analizes ne rečiau kaip kartą per pusmetį (gruodžio ir balandžio mėn.). Konsultacijas (trumpalaikes ar ilgalaikes) lanko ne mažiau kaip 30 proc. mokymosi problemų turinčių mokinių. Per mokslo metus 2–5 kiekvieno mokomojo dalyko pravedamos patyriminio ugdymo pamokos. 0,5-1 proc. gerėjantys</p>	<p>Mokytojų tarybos 7 posėdžiuose (2021-02-02 Nr. MTP-1); (2021-05-20 Nr. MTP-2; 2021-05-27 Nr. MTP-3), (2021-06-03 Nr. MTP-4; 2021-06-21 Nr. MTP-6); (2021-08-31 Nr. MTP-7); 2021-11-04 Nr. MTP-8) buvo analizuojami duomenys apie mokinių mokymosi pažangą, priimti susitarimai dėl mokymosi pagalbos teikimo. Priimtų susitarimų efektyvumas analizuotas VGK posėdžiuose (19 posėdžių), kas du mėnesius aptartas vadovų pasitarimuose. Birželio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje (2021-06-17 Nr. MTP-5), Gimnazijos tarybos posėdyje (2021-06-23 Nr. GT-4) aptarti 2021-2022 m. m. ugdymo planai (2021-06-17 Nr. MTP-5). Ugdymo planai parengti, su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais suderinti, direktoriaus įsakymais patvirtinti: 2021-08-31 įsk. Nr. V-118 (meno skyriaus); 2021-08-31 įsk. Nr. V-119 (pradinio ugdymo); 2021-08-31 įsk. Nr. V-120 (pagrindinio ir vidurinio ugdymo). 2021 m. sudaryta ir pagal mokinių poreikius atnaujinta 14 konsultacijų tvarkaraščių. Visi mokiniai, turintys mokymosi spragų ar individualių poreikių, turėjo galimybę konsultuotis su visų dalykų mokytojais, pasirinktu, jiems patogiu būdu: kontaktiniu arba nuotoliniu. Kiekvieno mokomojo dalyko pravedtos patyriminio mokymosi</p>

		<p>VBE rezultatai (2020 m. buvo 21,75 proc. darbų įvertintų aukštesniu lygiu; 42,16 proc. darbų, įvertintų pagrindiniu lygiu; 26,47 proc. darbų, įvertintų patenkinamu lygiu; 9,8 proc. – neišlaikytų).</p>	<p>2-6 pamokos (įrašai Tamo dienyne, mokytojų ataskaitose). 48 mokiniai iš 7-8, I-III g klasių vykdė tyrimus „MoMoLab“ laboratorijoje „Jaunasis tyrėjas“, STEAM centre Šiauliuose. VBE rezultatai pagerėjo 1,8 proc. (visų valstybinių brandos egzaminų įvertinimų vidurkis – 56,43 balo, 2020 m. buvo 52,0 balo). 7,46 proc., sumažėjo neišlaikytų egzaminų (2021 m. - 2,34 proc., 2020 m. buvo 9,8 proc.).</p> <p>2021 m. valstybinių brandos egzaminų darbų įvertinimai: 16,41 proc. darbų įvertinta aukštesniu lygiu (sumažėjo 5,16 proc., 2020 m. buvo 21,75 proc.); 45,31 proc. darbų įvertinta pagrindiniu lygiu (padidėjo 3,15 proc., 2020 m. buvo 42,16 proc.); 35,94 proc. darbų, įvertinta patenkinamu lygiu (padidėjo 9,47 proc., 2020 m. buvo 26,47 proc.).</p>
<p>1.2. Pasirengti mokinius mokyti nuotoliniu būdu pagal mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdus ir kriterijus</p>	<p>Nuotolinis ugdymas įteisintas gimnazijos nuostatuose iki 2021m. rugsėjo 1 d.</p>	<p>Iki 2021 m. balandžio mėn. pabaigos gimnazija įvaldžiusi ir naudoja virtualią mokymo(si) aplinką MS Office365. Iki 2021 m. gegužės mėn. 75 proc. mokytojų yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas ir turi tai patvirtinančius dokumentus. Iki 2021 m. birželio mėn. parengtas mokymo nuotoliniu būdu aprašas, gimnazijos nuostatų projektas. Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. gimnazijos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu yra įvertinusi Kelmės rajono savivaldybės administracijos švietimo,</p>	<p>Nuo 2021 m. kovo 1 d. nuotoliniam mokymui (keitimuisi failais, mokomajai medžiagai pateikti, vertinti) naudojama „Microsoft Office 365“ virtuali mokymo aplinka (programa Teams). (2021-02-10 įsk. Nr. V-16). Nuo 2021 m. kovo 1 d. visi darbuotojai asinchroninei komunikacijai naudoja virtualios mokymo aplinkos „Microsoft Office 365“ programą Outlook. 100 proc. su nuotoliniu ugdymu susijusių pedagoginių darbuotojų, 2021 m. vasario – balandžio mėn. dalyvavo ilgalaikėje programoje (kodas 21300278) „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimo programa“, akredituotoje ŠMSM ministro 2019-06-03 įsakymu</p>

		<p>kultūros ir sporto skyrius. Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą yra paskelbta gimnazijos interneto svetainėje.</p>	<p>Nr. V-669, įgijo skaitmeninio raštingumo kompetencijas (2021-01-19 įsk. Nr. V-6; 2021-04-27 kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai Nr. 24-78). Yra parengtas ir direktoriaus 2021-06-23 įsakymu Nr. V-99 patvirtintas Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas. Parengti naujos redakcijos gimnazijos nuostatai, patvirtinti Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2021-05-27 sprendimu Nr. T-159. Gimnazijos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu yra įvertinęs Kelmės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyrius (2021-06-07 raštas Nr. (7.25E) S-1504 „Dėl įvertinimo“). Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą yra paskelbta gimnazijos interneto svetainėje: https://tytuvenugimnazija.lt → ugdymas → nuotolinis mokymas(is).</p>
<p>1.3. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų mokymąsi</p>	<p>Organizuoja mas kryptingas mokytojų mokymasis. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų. Gerėja pamokų kokybė.</p>	<p>Iki 2021 m. kovo 1 d. parengtas vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2021 metais suorganizuoti 2 mokymai visiems mokytojams, 2 metodinės dienos, 1-2 dalykiniai susitikimai. Kiekvieno dalyko mokytojas praveda ne mažiau kaip 2 pamokas kitose edukacinėse aplinkose arba integruotas pamokas, arba patyriminio pamokas arba STEAM pamokas) ir iš kiekvienos metodinės grupės ne</p>	<p>Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas (2021-03-01 įsk. Nr. V-26). 2021 metais suorganizuoti 2 mokymai (vasario-balandžio mėn. ilgalaikė 80 val. dviejų modulių programa; lapkričio-gruodžio mėn. ilgalaikė 40 val. programa) skaitmeninės kompetencijos tobulinimui, kuriuose dalyvavo 100 proc. mokytojų ir 1 ilgalaikė kvalifikacijos programa emocinio saugumo, perdegimo, mokinių pažinimo klausimais. Suorganizuotos 3 sutelktumo</p>

		mažiau kaip 1 mokytojas pasidalys gerąja darbo patirtimi su kolegomis integruoto, patyriminio ar STEAM mokymo tema.	išvykos (balandžio mėn; 9 darbuotojai; birželio mėn., 35 darbuotojai; spalio mėn. 26 darbuotojai), 2 metodinės dienos-išvykos: į Kauno VII forto laboratorijas spalio mėn., 13 mokytojų, į STEAM centrą Šiauliuose, gruodžio mėn, 18 mokytojų. Įvyko 2 dalykiniai susitikimai – partnerystės tinklais „Mokomės vieni iš kitų“ su Kelmės r. Šaukėnų VI. Pūtvio-Putvinskio gimnazijos mokytojais ir vadovais. Kiekvieno dalyko mokytojas pravedė daugiau kaip 2 pamokas kitose edukacinėse aplinkose, organizavo patyriminio arba STEAM ugdymo pamokas. 47 proc. mokytojų dalijosi gerąja darbo patirtimi su rajono ar Respublikos mokytojais, 100 proc. mokytojai diskutavo patyriminio, STEAM ugdymo temomis metodinėse grupėse.
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Tokių nėra	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Sėkmingai suvaldyta COVID19 grėsmė, vykdomas sistemingas mokinių testavimas. Karantino metu sukurta mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, aprūpinimo maisto daviniais sistema.	Stiprinamas pasitikėjimas gimnazija, jos darbuotojais. Mokiniais buvo laiku pateikiami kokybiški maisto daviniai.
Nustatyta tvarka įvykdytos sąlygos Tytuvėnų lopšelio-darželio reorganizavimui prijungimo būdu, prijungiant prie Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos.	Laiku pateikti dokumentai Juridinių asmenų registru, parengti su pokyčiais susiję dokumentai, patvirtinti ir įregistruoti naujos redakcijos gimnazijos nuostatai, perimtas Tytuvėnų lopšeliui-darželiui priklausęs turtas.
Įrengta gamtos mokslų laboratorija	Šiuolaikiškai įrengta gamtos mokslų laboratorija, kurioje vyksta patyriminio ugdymo pamokos, atliekami mokinių testavimai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.Nėra			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 (mokykloje – mokyklos tarybos
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.
