

**KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS  
PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 31 d. Nr. V-221  
Tytuvėnai

Siekdama tinkamai įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) numatytas duomenų subjektų teises ir įgyvendinti atskaitomybės principą,

t v i r t i n u Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką (pridedama).

Direktorė

-

Irma Stankuvienė

## KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos (toliau - **Gimnazija**) Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje (toliau – **Tvarka**) vartojamos sąvokos turi reikšmę, nurodytą Gimnazijos Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.
2. Tvarkos tikslas – nustatyti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Gimnazijoje tvarką.
3. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi BDAR ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

### II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

4. Informacija apie gimnazijoje atliekamą Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymą, nurodyta BDAR 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama žodžiu Asmens duomenų gavimo metu arba raštu gimnazijos skelbiamoje Privatumo politikoje.
5. Informacija apie Duomenų subjektų Asmens duomenų tvarkymą pateikiama Asmens duomenų gavimo metu.
6. Kai Duomenų subjekto Asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš Duomenų subjekto, apie šio Duomenų subjekto Asmens duomenų tvarkymą informuojama:
  - 6.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias Asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;
  - 6.2. jeigu Asmens duomenys bus naudojami ryšiams su Duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo Duomenų subjektu;
  - 6.3. jeigu numatoma Asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

### III SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

7. Duomenų subjektui turi būti suteikiama teisė susipažinti su apie jį surinktais Asmens duomenimis ir galimybė šia teise lengvai ir pagrįstais laiko tarpais pasinaudoti, kad Duomenų subjektas žinotų apie Asmens duomenų tvarkymą ir galėtų patikrinti jo teisėtumą. Kiekvienas Duomenų subjektas turi teisę žinoti ir būti informuotas, visų pirma, apie tai, kokiais tikslais Asmens duomenys tvarkomi ir, jei įmanoma, koku laikotarpiu jie tvarkomi bei kas yra duomenų gavėjai.
8. Įstaiga, esant Duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo Asmens duomenimis, turi pateikti:
  - 8.1. informaciją, ar Duomenų subjekto Asmens duomenys tvarkomi, ar ne;
  - 8.2. su Asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą BDAR 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu Duomenų subjekto Asmens duomenys tvarkomi;
  - 8.3. tvarkomų Asmens duomenų kopiją.
9. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų Asmens duomenų kopija ir kita forma, nei gimnazija pateikia, tačiau už tai imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

## **IV SKYRIUS**

### **TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS**

10. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs Asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

11. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi Duomenų subjekto Asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, gimnazija gali Duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

12. Jeigu Duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, gimnazija šiuos Duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **V SKYRIUS**

### **TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)**

13. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo Asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais.

14. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti Asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta BDAR 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

15. Jeigu Duomenų subjekto Asmens duomenys (ištrinti pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, gimnazija šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **VI SKYRIUS**

### **TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ**

16. BDAR 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais gimnazija privalo įgyvendinti Duomenų subjekto teisę apriboti jo Asmens duomenų tvarkymą.

17. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą Duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

18. Jeigu Duomenų subjekto Asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal Duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, gimnazija šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **VII SKYRIUS**

### **TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**

19. Naudodamasis savo teise į Asmens duomenų perkeliamumą, Duomenų subjektas turi teisę, kad vienas Duomenų valdytojas asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam, kai tai techniškai įmanoma.

20. Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius Asmens duomenis, kuriuos jis pateikė gimnazijai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam Duomenų valdytojui, o Duomenų valdytojas, kuriam Asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai:

20.1. duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba sutartimi;

20.2. duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

21. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų Asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

22. Asmens duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į CD, DVD ar kitą duomenų laikmeną. Gimnazija asmens duomenis gali pateikti naudojant atvirus formatus, tokius kaip XML, JSON, CSV, kartu su atitinkamais metaduomenimis.

23. Jeigu perkeliamuose Asmens duomenyse yra trečiųjų asmenų duomenų, siekiant išvengti neigiamo poveikio jų interesams, gimnazija Asmens duomenis perkelti gali tik tada, kai jie yra kontroliuojami išimtinai Duomenų subjekto, kurio prašymas vykdomas, ir tik dėl asmeninių ar namų ūkio poreikių.

24. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo Asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam Duomenų valdytojui.

25. Vykdamas Duomenų subjekto prašymą perkelti tik su Duomenų subjektu susiję bei jo Duomenų valdytojui pateikti duomenys ir tik tie, kuriuos tvarko gimnazija. Į šios teisės sritį nepatenka Asmens duomenys, gauti jau apdorojus, išanalizavus tiesiogiai Duomenų subjekto pateiktą informaciją bei fiksuotus duomenis.

26. Savo teise į Asmens duomenų perkeliamumą Duomenų subjektas turi teisę naudotis nedarydamas poveikio jokiai kitai teisei (tai galioja ir bet kurioms kitoms Bendrajame duomenų apsaugos reglamente numatytoms teisėms). Duomenų subjektas gali ir toliau naudotis gimnazijos teikiamomis paslaugomis ir pasinaudoti jos teikiamais pranašumais net ir po Asmens duomenų perkėlimo operacijos.

27. Pagal Duomenų subjekto prašymą perkelti jo Asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu Duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

## **VIII SKYRIUS TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU**

28. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad gimnazija tvarkytų jo asmens duomenis:

28.1. kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais; tiesiogine rinkodara laikoma veikla, kuri skirta tiesioginiu būdu siūlyti asmenims paslaugas ir / arba teirautis jų nuomonės dėl siūlomų paslaugų;

28.2. kai tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant teisėtų gimnazijos ar trečiosios šalies interesų;

28.3. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdamas gimnazijai pavestas viešosios valdžios funkcijas.

29. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su Asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas Asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu Asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

## **IX SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS**

30. Ši teisė nėra įgyvendinama gimnazijos atliekamo duomenų tvarkymo atžvilgiu.

## **X SKYRIUS PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS PATEIKIMAS**

31. Kreiptis dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Duomenų subjektas turi teisę raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis gimnazijos Duomenų apsaugos pareigūnui el. paštu [laima.rekstiene@tytuvenugimnazija.lt](mailto:laima.rekstiene@tytuvenugimnazija.lt) buveinės adresu: S.Romerienės g.4A, Tytuvėnai, Kelmės r. Duomenų apsaugos pareigūnas apie gautus prašymus informuoja gimnazijos direktorių. Žodiniai prašymai nenagrinėjami.

32. Siekiant užtikrinti BDAR 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta Duomenų

apsaugos pareigūnui.

33. Prašymas įgyvendinti Duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti Duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

34. Jeigu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymas pateiktas raštu asmeniškai, Duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, Duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie Asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius.

35. Jeigu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, kartu turi būti pateikta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta Asmens tapatybės dokumento kopija. Ši nuostata netaikoma, jeigu Duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie Asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius.

36. Savo teises Duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei prašymas įteikiamas per atstovą – atsižvelgiant į prašymo pateikimo būdą, be aukščiau nurodytų dokumentų, atstovas turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą (ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją).

37. Esant abejonių dėl Duomenų subjekto tapatybės, gimnazija prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti. Gimnazija turi dėti protingas pastangas nustatyti prašymą susipažinti su Asmens duomenimis pateikusio asmens tapatybę, kadangi gali būti taikomos sankcijos už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą tretiesiems asmenimis.

38. Kreipiantis raštu dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Taisyklių 1 priede nurodytos formos prašymą.

## **XI SKYRIUS**

### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS**

39. Gavus Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

40. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių 10 skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų Duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

41. Jeigu nusprendžiama nesiiimti veiksmų pagal Duomenų subjekto prašymą, privaloma nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, raštu informuoti Duomenų subjektą apie neveikimo priežastis (pvz., prašymą teikiantis asmuo nepatiksline savo tapatybės) ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai. Privaloma tinkamai informuoti Duomenų subjektą apie atsisakymą tenkinti jo prašymą.

42. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, Duomenų subjektas apie tai informuojamas.

43. Duomenų subjekto prašoma pateikti informaciją apie Asmens duomenų tvarkymą pateikiama tokia pačia forma, kokia buvo gautas Duomenų subjekto prašymas (nebent pats Duomenų subjektas paprašė ją pateikti kitu būdu), t. y. jeigu prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis (pvz., el. paštu), informacija pateikiama įprastai naudojama elektronine forma. Informacija pagal Duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

44. Informacija ir pranešimai teikiami bei kiti veiksmai, susiję su Duomenų subjektu teisių įgyvendinimu, atliekami nemokamai, išskyrus atvejus, jeigu Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio pobūdžio, tokiu atveju

Įstaiga gali imti pagrįstą mokestį už informacijos ar pranešimo teikimą arba prašomų veiksmų vykdymą (toku atveju, Duomenų subjektas informuojamas apie nustatytą atlyginimo dydį (pavyzdžiui, už CD, DVD ar kitos laikmenos, kurioje yra vaizdo įrašo kopija, gavimą, dokumentų rengimą ir t. t.) ir duomenų teikimo apmokėjimo tvarką) arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. Mokesčio dydis neturi viršyti informacijos ar Pranešimo teikimo ar veiksmų atlikimo sąnaudų. Mokesčio dydį gimnazija nustato ir tvirtina atsižvelgdama į darbo ir materialines sąnaudas, kurių reikia informacijai ar pranešimui pateikti ar veiksmams atlikti.

45. Ar prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, kiekvienu atveju reikia vertinti individualiai. Vertina Duomenų apsaugos pareigūnas. Jeigu Duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, tai pareiga įrodyti tai tenka gimnazijai.

46. Tais atvejais, kai gimnazija tvarko labai didelį kiekį Asmens duomenų, neproporcingu gali būti laikomas prašymas pateikti informaciją apie visus tvarkomus Asmens duomenis už visą jų tvarkymo laikotarpį. Vis dėlto, ir gavus neproporcingą prašymą, visų pirma, rekomenduojama paprašyti Duomenų subjekto jį patikslinti, nurodant, dėl kokios priežasties Duomenų subjektui yra būtina gauti tokį didelį kiekį informacijos, o jei tokios priežasties nėra - susiaurinti prašomų pateikti Asmens duomenų apimtį.

47. Gimnazijos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant Duomenų subjekto teises Duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba Duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti BDAR 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (kontaktai adresu [www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt)), taip pat kompetentingam teismui.

48. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, Duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą, kompetentingą nagrinėti tokius ginčus.

---

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (*nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant*))

---

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia Duomenų subjekto atstovas)

**Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijai,**  
juridinio asmens kodas 190092729,  
buveinė S. Romerienės g.4A, Tytuvėnai, Kelmės r.

**PRAŠYMAS  
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

---

(Data)

---

Tytuvėnai

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) Duomenų subjekto teisę (-es):  
(Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- Teisę į duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (*pavyzdžiui, jeigu norite gauti Asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2019 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją), pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų Asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam Duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):*

---

---

---

---

---

