



KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr. T-
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Kelmės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalinti Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais pateikti Juridinių asmenų registru Teisės aktų registro šiam sprendimui suteiktą identifikacinį kodą ir atlikti kitus su šiuo įgaliojimu susijusius veiksmus.
3. Pripažinti netekusiu galios:
 - 3.1. Kelmės rajono valdybos 1996 m. spalio 8 d. sprendimą Nr. 761 „Dėl muzikos skyriaus įsteigimo Tytuvėnų vidurinėje mokykloje“;
 - 3.2. Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2005 m. rugpjūčio 29 d. sprendimą Nr. T-202 „Dėl meno skyriaus įsteigimo Tytuvėnų vidurinėje mokykloje“;
 - 3.3. Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. T-200 „Dėl Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos vidaus struktūros pertvarkymo“ 3 punktą.
4. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Pertkevičius

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. birželio d.
sprendimu Nr. T-

KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų apmokėjimo tvarką, vertinimą ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Tytuvėnų gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190092729.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1949 m.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės mokykla.

5. Savininkas – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111106461, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

7.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, kai paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimas Savivaldybės tarybos perduotas Savivaldybės merui;

7.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. savivaldybės mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinės adresas: S. Romerienės g. 4A, Tytuvėnai, 86486 Kelmės r.; II korpusas – Taikos g. 1, Tytuvėnai, 86475 Kelmės r.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Tipas – gimnazija.

12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdas: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus.

16. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo programa, individualizuota pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, individualizuota pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programa.

17. Gimnazija išduoda skaitmeninius mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir brandos atestato priedas.

18. Gimnazijos skyriai:

18.1. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius:

18.1.1. įsteigimo data – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

18.1.2. buveinės adresas: Taikos g. 1, Tytuvėnai, 86475 Kelmės r. sav.;

18.1.3. mokymo kalba – lietuvių;

18.1.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

18.1.5. mokymo proceso organizavimo būdas (-ai): kasdienis, individualus, nuotolinis;

18.1.6. skyriuje vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos;

18.1.7. skyriuje vykdomos ne švietimo veiklos rūšys: kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

18.2. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Šedbarų daugiafunkcis centras:

18.2.1. įsteigimo data – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

18.2.2. buveinės adresas: Darželio g. 6, Šedbarų k., Tytuvėnų apyl. sen., 86453 Kelmės r. sav.;

18.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

18.2.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

18.2.5. mokymo proceso organizavimo būdas (-ai): kasdienis, individualus, nuotolinis;

18.2.6. vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.

19. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

20. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.2.6. kitas mokymas, kodas 85.5;

22.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

22.2.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.9. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.10. švietimui būdingų paslaugų veikla (profesinio informavimo veikla), kodas 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.3.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

22.3.4. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

22.3.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

23. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, kūrybišku, atsakingu, tautinės ir etninės kultūros pagrindus turinčiu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, kuris pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė, įgytų kompetencijų, būtinų tolesniam mokymui(si), profesinei karjerai ir prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje.

24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo(si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms ir intelektualinėms galioms skleisti;

24.3. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;

24.4. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;

24.5. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.6. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

25. Gimnazijos funkcijos:

25.1. formuoja (konkretina ir individualizuoja) ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis; priešmokyklinio ugdymo, ikimokyklinio ugdymo programomis; bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes ir interesus, konkrečių mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo (si) būdus, formas ir tempą;

25.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus; rengia ugdymo programas, papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias modulių, pasirenkamų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina ugdymo kokybę;

25.3. tenkina vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;

- 25.4. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;
- 25.5. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį su bendruoju ugdymu;
- 25.6. atlieka mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą, vykdo Kelmės švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas; organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.7. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdosa ir saviraiškos poreikius, vykdo prevencines programas;
- 25.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.9. kuria darbo sistemą su gabiais ir su turinčiais mokymosi problemų mokiniais, integruoja mokinius su negalia;
- 25.10. vykdo mokinių pasiekimų patikrinimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 25.11. vykdo ugdymo proceso stebėseną, veiklos įsivertinimą;
- 25.12. tvarko Gimnazijos mokinių duomenis, užtikrina asmens duomenų apsaugą;
- 25.13. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatinant mokinių organizacijų veiklą;
- 25.14. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;
- 25.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, padeda saugoti ir stiprinti sveikatą;
- 25.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje, jos skyriuje ir centre;
- 25.17. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją (jos skyrių, centrą) ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.19. suteikia galimybes savarankiškai mokytis esančiose edukacinėse erdvėse (bibliotekoje, skaitykloje, informatikos kabinete, sporto ir aktų salėse, kitose ugdymo reikmėms skirtose patalpose);
- 25.20. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;
- 25.21. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialiąją aplinką vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
- 25.22. organizuoja edukacinę, pažintinę, metodinę veiklą tam panaudojant Gimnazijos transportą (arba nuomotą transportą) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.23. vykdo šalies ir tarptautinius projektus, programas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 25.24. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokomas papildomas paslaugas (pailgintos darbo dienos grupės užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.25. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.
27. Gimnazijos direktorius ar teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo, pasirašęs pažymą, skaitmeninį pažymėjimą, skaitmeninį brandos atestatą ir brandos atestato priedą ar skaitmeninius jų dublikatus, atsako už įrašų teisingumą.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

28.2. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

28.3. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

28.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

28.8. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.9. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos ir kt.;

28.10. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Gimnazija privalo:

29.1. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

29.2. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

29.3. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

29.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

29.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

29.6. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

29.7. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.8. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

29.9. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą;

29.10. vykdyti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

30.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija arba teisės aktų nustatyta tvarka jos įgaliotas asmuo;

30.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

30.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

32. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų praradus nepriekaištingą reputaciją ar paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Gimnazijos direktorius atšaukiamas Savivaldybės merui priėmus sprendimą (išleidus potvarkį) atšaukti direktorių šiuose nuostatuose, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Priėmus sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

33. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

34.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

34.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, teisės aktų nustatyta tvarka;

34.3. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą;

34.4. rengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, priima sprendimus dėl darbuotojų atsakomybės už darbo pareigų pažeidimus;

34.5. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą;

34.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančiojo personalo ir mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

34.7. suderinęs su Gimnazijos taryba tvirtina darbo tvarkos taisykles;

34.8. užtikrina demokratinį Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, saugią, užkertančią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.9. inicijuoja darbuotojų profesinį tobulėjimą, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

34.10. nustato veiklos lūkesčius Gimnazijos darbuotojams, išskyrus nekvalifikuotus darbuotojus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, suformuluodamas metines užduotis, siektinus rezultatus; įgalioja pavaduotojus formuluoti darbuotojams metines užduotis ir siektinus rezultatus pagal pavaldumą;

34.11. užtikrina gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.12. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

34.13. stebi, analizuoja Gimnazijos veiklos ir išteklių valdymą ir užtikrina racionalų jų naudojimą;

34.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

34.16. sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

34.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, užtikrindamas racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

34.19. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

34.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos rėmėjais, visuomene, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

34.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

34.22. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

34.23. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą panaudojimą, statistinių ataskaitų parengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.24. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Gimnazijos veiklos planų ir programų vykdymui;

34.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

34.26. kreipiasi į kompetentingus subjektus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

34.27. vykdo kitas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas;

34.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams ir skyriaus vedėjui;

35. Gimnazijos direktorius atsako už:

35.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

35.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi;

35.3. demokratinę Gimnazijos valdymą, priimamų sprendimų skaidrumą, bendruomenės narių informavimą;

35.4. Rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimą Gimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

35.5. asmens duomenų teisinę apsaugą;

35.6. teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

35.7. administracinę, ūkinę ir finansinę veiklą, darbo ir gaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, mokinių saugumą, įstaigos turto apsaugą ir jo valdymą, finansų kontrolę, prekių ir paslaugų pirkimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, už kitą su asignavimais susijusią veiklą.

36. Direktorių atostogų leidžia Savivaldybės meras. Laikinais direktoriui nesant Gimnazijoje (ligos atveju, išvykus į komandiruotę, seminarą, mokymus, atostogų metu) jo pareigas laikinai eina Gimnazijos darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

37. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Gimnazijos veiklos klausimais Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas arba skyriaus vedėjas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kitų Gimnazijos veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

40. Atstovai į Tarybą pasirinktu balsavimo būdu renkami trejiems metams (išskyrus mokinių atstovai, kurie gali keistis kasmet). Tarybą sudaro 11 narių: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir 2 vietos bendruomenės atstovai. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius ir valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Mokinius iš Gimnazijos mokinių tarybos (toliau – Mokinių taryba) narių į Tarybą renka Mokinių taryba atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokinių tarybos susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 tarybos narių.

42. Tėvus (globėjus, rūpintojus), visuomenės atstovus į Tarybą nuo 1–4, 5–8 klasių ir I–IV gimnazinių klasių mokinių tėvų deleguoja tėvų taryba (toliau – Tėvų taryba).

43. Taryboje vietos bendruomenei atstovauja seniūnas, bendruomeninės organizacijos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

44. Mokytojai į Tarybą renkami mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų.

45. Tarybos pirmininką ir posėdžių sekretorių atviru balsavimu pirmame posėdyje, balsų dauguma renka Tarybos nariai. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

46. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Teisę sušaukti neeilinį Tarybos posėdį turi Tarybos pirmininkas arba Gimnazijos direktorius.

47. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių.

48. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Tarybos pirmininkas. Atsižvelgiant į svarstomą klausimą, į posėdį gali būti kviečiami kiti Gimnazijos bendruomenės ar visuomenės atstovai. Kviestiniai asmenys balso teisės neturi.

49. Tarybos narių rinkimus (kas 3 metai) inicijuoja Gimnazijos direktorius, Tarybos narių atšaukimą ir naujų narių rinkimus (nelanko posėdžių, išvykus ir kt.) – Tarybos pirmininkas.

50. Tarybos narių kadencijos neribojamos.

51. Taryba:

51.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

51.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planui, teikiama Gimnazijos direktoriaus;

51.3. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, jeigu yra Gimnazijos direktoriaus teikimas;

51.4. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, svarsto lėšų (biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir rėmėjų) naudojimo klausimus, išklauso Gimnazijos metines veiklos, finansines ataskaitas, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius, intelektualius išteklius; teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

51.5. svarsto Mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

51.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

51.7. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

51.8. sprendžia kitus su Gimnazijos veikla susijusius klausimus, kurie nėra priskirti kitoms Gimnazijos savivaldos institucijoms;

51.9. inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą, aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

51.10. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

51.11. įvertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymus, priima sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

51.12. už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

52. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 9 mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti jiems aktualias problemas.

53. Mokytojai į Mokytojų tarybą renkami Gimnazijos direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų susirinkime. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu, balsų dauguma 3 metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, likusiam Mokytojų tarybos kadencijos laikotarpiui renkamas naujas Mokytojų tarybos narys šiame punkte numatyta tvarka.

54. Mokytojų tarybai vadovauja visų jos narių atviru balsavimu išrinktas pirmininkas, jam nesant – Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos dokumentus tvarko sekretorius, kuris atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

55. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdžiai vyksta prasidedant ir baigiantis mokslo metams, pasibaigus pusmečiams, ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

56. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiama klausimais:

56.1. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo, švietimo organizavimo klausimus;

56.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

56.3. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus praktiniais švietimo, mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos gerinimo klausimais;

56.4. svarsto ir teikia siūlymus, rengiant bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

56.5. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

56.6. kartu su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistu analizuoja ir sprendžia mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir teikiamų socialinių paslaugų klausimus;

56.7. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui, Tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

56.8. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, atestacijos komisiją;

56.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

57. Mokinių taryba – nuolat veikianti Gimnazijos mokinių institucija, sudaryta iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

58. Mokinių tarybą sudaro pirmų – ketvirtų gimnazinių klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma, dvejų metų kadencijai išrinkti mokiniai (po 1–2 mokinius iš kiekvienos klasės). Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šio punkto nustatyta tvarka.

59. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmame posėdyje balsų dauguma išrinktas Mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais nutarimais pirmininkas supažindina Gimnazijos direktorių.

60. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

61. Mokinių taryba:

61.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti projektus, prevencines programas;

61.2. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorystės judėjimą;

61.3. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo;

61.4. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

62. Gimnazijoje veikia Tėvų taryba, susidedanti iš rinkimuose išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti jiems aktualias problemas. Tėvų tarybą sudaro po vieną mokinių tėvų atstavą iš kiekvienos klasės, išrinktą klasių tėvų susirinkime balsų dauguma atviru balsavimu. Ji renkama vieniems metams.

63. Tėvų tarybos susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu renka pirmininką ir sekretorių. Posėdžius šaukia Tėvų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus Tėvų tarybos pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip 3 dienos iki posėdžio pradžios. Sprendimai Gimnazijos Tėvų taryboje priimami posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos Tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia Gimnazijos Tėvų tarybos pirmininko balsas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su tarybos nario pareigomis.

64. Tėvų taryba:

64.1. teikia siūlymus ugdymo proceso organizavimo ir kitais ugdymo kokybės gerinimo klausimais;

64.2. analizuoja gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą;

- 64.3. deleguoja atstovus į Tarybą;
- 64.4. nagrinėja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų prašymus, skundus ir teikia siūlymus, sprendžiant iškilusias problemas;
- 64.5. dalyvauja tėvų ar kitų teisėtų mokinio atstovų diskusijose, gimnazijos renginiuose;
- 64.6. svarsto gimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjo teikiamus klausimus.
- 65. Gimnazijos tarybos ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

- 66. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 67. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą, priedus prie jos ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Savivaldybės meras, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka.
- 68. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, skyrių vedėjai, mokytojai ir specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
- 69. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, skyriaus vedėjo veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GINNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 70. Gimnazija patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
- 71. Gimnazijos lėšos:
 - 71.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;
 - 71.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 71.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;
 - 71.4. juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 71.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 72. Gimnazija lėšas naudoja teisės aktų nustatyta tvarka.
- 73. Gimnazijos direktorius įstatymu numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.
- 74. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
- 75. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 76. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

78. Gimnazijos interneto svetainėje <https://tytuvenugimnazija.lt/> ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą ir rezultatus bei kita informacija, reikalinga mokiniams bei jų tėvams, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės teisės aktais dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų internetinėms svetainėms, taip pat vieši pranešimai ir informacija, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai. Už informacijos teisingumą atsako Gimnazijos direktorius.

79. Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Savivaldybės mero iniciatyva.

80. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu.

81. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-18 Nr. T-233
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justina Zaleckienė skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-19 08:14
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-19 08:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-17 16:32 - 2030-06-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-19 08:47
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-19 08:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T-233_2026_06_18_T1-236_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-29)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-29 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“