

PATVIRTINTA
Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos
direktoriaus 2018 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-232

DUOMENŲ TVARKYMO KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOJE VEIKLOS ĮRAŠŲ TVARKYMO TVARKA

1. Duomenų tvarkymo Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijoje veiklos įrašų tvarkymo tvarka (toliau – Tvarka), parengta atsižvelgiant į Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijai (toliau – Gimnazija) Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.

2. Tvarkoje, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų (priedas Nr. 1) ir Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formose (priedas Nr. 2) (toliau kartu – Formos) vartojamos sąvokos:

2.1. asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).

2.2. duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

2.3. duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

3. Kitos Tvarkoje ir Formose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis, Gimnazija vienu metu yra duomenų valdytojas, kitu – duomenų tvarkytojas.

5. Gimnazija veiklos įrašus tvarko vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Formos parengtos pagal VDAI rekomendacijas.

DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ FORMA

Duomenų valdytojas: Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazija			
Pašto adresas: S. Romerienės g.4A, LT-86486 Tytuvėnai, Kelmės r.	Telefono ryšio numeris: (8-427)56273	Elektroninio pašto adresas: tytuvenu.gimnazija@gmail.com	Kitos ryšių priemonės: https://www.tytuvenu.g.kelme.lm.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas: Laima Rekštienė			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Pašto adresas; Šiluvos g.7, LT-86484, Tytuvėnai, Kelmės r.	Telefono ryšio numeris: +37061699131	Elektroninio pašto Adresas: laimurek@gmail.com	Kitos ryšių priemonės
Duomenų tvarkymo tikslas <i>įdarbinimas, , personalo administravimas, turto saugumo užtikrinimas (vykdomas vaizdo stebėjimas)</i>			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas <i>(darbuotojai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai).</i>			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas <i>(vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, IP adresas ir t. t.)</i>			
Duomenų gavėjų kategorijos (duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti ar kitaip perduoti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiosiose valstybėse ar tarptautines organizacijas) <i>(kurjerių tarnybos, bankai , elektroninis dienynas, biudžetinių įstaigų apskaitos skyrius ir t. t.)</i>			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu			
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) <i>(pagal dokumentacijos plano terminus ir t. t.)</i>			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: <i>(programinė įranga yra nuolat atnaujinama, antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)</i>		Organizacinės saugumo priemonės: <i>informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)</i>	

Kita informacija (duomenų šaltiniai, duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles ir t. t.)

Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)

Duomenų tvarkymo Kelmės rajono
Tytuvėnų gimnazijoje veiklos įrašų tvarkymo
tvarkos
2 priedas

DUOMENŲ TVARKYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ FORMA

Duomenų tvarkytojas:			
Duomenų tvarkytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)			
Pašto adresas: S. Romerienės g.4A, LT- 86486 Tytuvėnai, Kelmės r.	Telefono ryšio numeris: (8-427)56273	Elektroninio pašto adresas: tytuvenu.gimnazija@ gmail.com	Kitos ryšių priemonės https://www.tytuvenu.g.kelme.lm.lt
Kiekvienas duomenų valdytojas (jei taikoma – ir jo atstovas), kurio vardu veikia duomenų tvarkytojas:			
Duomenų valdytojo pavadinimas (jei fizinis asmuo – jo vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	
Duomenų apsaugos pareigūnas : Laima Rekštienė			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Pašto adresas; Šiluvos g.7, LT-86484, Tytuvėnai, Kelmės r.	Telefono ryšio numeris: +37061699131	Elektroninio pašto Adresas: laimurek@gmail.com	Kitos ryšių priemonės
Kiekvieno duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos, t. y. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai (asmens duomenų saugojimas, naikinimas ir t. t.)			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:	BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:		
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: (pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)	Organizacinės saugumo priemonės: (pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)		
Kita informacija (pvz., darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus ir t. t.)			
Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)			