KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL PRIĖMIMO Į KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. sausio 23 d. Nr. T-7
Kelmė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2, 3 ir 4 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Kelmės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Laikyti netekusiu galios Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 27 d. sprendimą Nr. T-279 „Dėl Priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nustatyti, kad 2026 m. sausio 1 d. įsigalioja tokia šio sprendimo 1 punktu patvirtinto Priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo 7.2.1.7 papunkčio redakcija:

„7.2.1.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje: asmenys, ilgiausiai gyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir turintys nuosavybės teisę, nuomos sutartį arba gyvenantys giminystės ryšiais susijusio asmens būste, turi pirmumo teisę prieš registruotus asmenis, ilgiausiai gyvenančius Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ir nepateikiančius nuosavybės, nuomos ar kitų sutarčių, nurodančių teisę gyventi toje teritorijoje;“.

4. Pavesti šio sprendimo vykdymo kontrolę Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

Šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administraciniam teismui (RAT) Kauno (A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas), Klaipėdos (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda), Panevėžio (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) arba Šiaulių (Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) rūmuose.

Savivaldybės meras Ildefonsas Petkevičius

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. sausio 23 d. sprendimu Nr. T-7

PRIĖMIMO Į KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą į Kelmės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas (toliau – Mokykla), kurių savininkas yra Savivaldybė, mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, specialiojo ugdymo programas priėmimo kriterijus, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą ir tvarką, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas), Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas), Institucijų paskirčių klasifikatoriumi, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 „Dėl Institucijų paskirčių klasifikatoriaus patvirtinimo“, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašas), Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų priėmimą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas.

3. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. patvirtina bendrojo ugdymo mokykloms (atskirai jų skyriams, jei jie įregistruoti kitose gyvenamosiose vietovėse) mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičių, ikimokyklinio ugdymo grupių skaičių, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių, bendrojo ugdymo mokykloms mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute. Jei sudaromos jungtinės klasės, tai nustatoma, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, nurodomas kiekvienos klasės mokinių skaičius. Iki rugsėjo 1 dienos mokinių skaičius kiekvienos klasės sraute ir

klasių skaičius kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius ir ikimokyklinio ugdymo grupių skaičius, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius patikslinamas:

3.1. jei prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 dienos, mokinių, klasių ir (ar) ikimokyklinio ugdymo grupių skaičius, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

3.2. jei bendrojo ugdymo mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) ikimokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

4. Mokyklos vadovas Švietimo, kultūros ir sporto skyrių informuoja raštu:

4.1. apie prognozuojamą ugdymo grupių (jungtinių ugdymo grupių) ir mokinių skaičiaus vidurkį ugdymo grupėse (jungtinėse ugdymo grupėse) kitiems mokslo metams; mokyklos klasių skaičių kiekviename sraute ir mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute kitiems mokslo metams; tuo atveju, jei planuoja sudaryti jungtines klases, nurodo, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė ir kiekvienos klasės mokinių skaičių – iki einamųjų metų kovo 31 dienos;

4.2. tuo atveju, jei numato didinti ar mažinti ugdymo grupių (jungtinių ugdymo grupių) skaičių, klasių (jungtinių klasių) skaičių kitiems mokslo metams – iki einamųjų metų rugpjūčio 20 dienos.

5. Klasės komplektuojamos taip, kad atitiktų klasių bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo mokslo metų pradžioje kriterijus, nurodytus Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, 1 ir 2 prieduose.

II SKYRIUS
PRIĖMIMO Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS KRITERIJAI

6. Asmenys į bendrąsias bendrojo ugdymo mokyklas priimami:

6.1. ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą – vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu;

6.2. mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu;

6.3. mokytis šeimoje – vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu.

7. Priėmimo į bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas kriterijai:

7.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą savivaldybės bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

7.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

7.2.1. pirmumo teise priimami:

7.2.1.1. įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

7.2.1.2. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

7.2.1.3. asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

7.2.1.4. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

7.2.1.5. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

7.2.1.6. darbuotojų, kurie patenka į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstamų specialistų pritraukimo į Savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

7.2.1.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

7.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, nukreipti į kitą artimiausią savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią bendrojo ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise; asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo valstybinėje mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, nukreipti į kitą valstybinę mokyklą, švietimo, mokslo ir sporto ministro ar jo įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

8. Į laisvas mokymosi vietas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 8.1–8.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

8.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

8.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

8.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

8.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

8.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Mokykloje;

8.6. asmenys, kurie mokėsi, buvo ugdomi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

8.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

8.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

8.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

8.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis.

9. Ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą vaikas priimamas tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas. Švietimo, mokslo ir sporto ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais vaikui ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas.

10. Ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos sueina 5 metai. Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, vaikui priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos. Priešmokyklinis ugdymas turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Kelmės švietimo pagalbos tarnybą dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai. Jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, priešmokyklinis ugdymas gali trukti dvejus metus.

11. Pagal pradinio ugdymo programą vaikas pradedamas ugdyti, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradedamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau, kaip nurodyta šio aprašo 10 punkte.

12. Mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami asmenys, baigę pradinio ugdymo programą bei pateikę mokyklos direktoriui jų išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

13. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimami asmenys, baigę pagrindinio ugdymo programą ir pateikę mokyklos direktoriui jų išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

14. Bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Gimnazijoms priimant mokinius mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, aptarnavimo teritorijos netaikomos. Į mokyklą pirmumo teise priimami asmenys, baigę joje pagrindinio ugdymo programą ir įgiję pagrindinį išsilavinimą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą.

15. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias bendrojo ugdymo mokyklas, vykdančias bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

16. Į Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio dienos socialinės globos grupę vaikams su negalia priimami 1–6 metų vaikai, turintys lengvą, vidutinę ir sunkią negalią. Ugdytiniai priimami pagal Kelmės rajono savivaldybės socialinės paramos skyriaus nukreipimą, parengus ir suformavus ugdytinio bylą.

17. į Kelmės specialiąją mokyklą priimami Savivaldybės ir šalies (regiono) asmenys iki 21 metų, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnyba) dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustačiusi didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, mokytis pagal jų gebėjimams ir galioms pritaikomas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir (ar) pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą nuo 7 (6) metų iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 21 metai, pabaigos (jeigu mokiniai, turintys labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl ligos mokėsi su pertraukomis, pateikę tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus, jie gali mokytis iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai, pabaigos).

18. Kelmės specialioji mokykla skirta intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnyba) yra nustačiusi:

18.1. nežymų, vidutinį, žymų, labai žymų ar nepatikslintą intelekto sutrikimą;

18.2. kompleksinę negalią, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

18.3. nežymų ar vidutinį intelekto sutrikimą ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimus (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimus (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).

19. Į Kelmės Jono Graičiūno gimnazijos Suaugusiųjų mokymo skyrių priimami vyresni kaip 18 metų asmenys, iškritę iš nuosekliojo švietimo sistemos ir apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi. Atskirais atvejais Savivaldybės mero leidimu priimami jaunesni kaip 18 metų asmenys.

20. Lietuvos Respublikos piliečių, užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių vaikai bei suaugusieji, nemokantys valstybinės kalbos arba dar nepasiekę numatyto patenkinamo pasiekimų lygio pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos programoje ar vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros programoje, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III SKYRIUS
PRAŠYMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS, PRIĖMIMO VYKDYMAS

21. Priėmimą į bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina mokyklos direktorius. Komisijos sudėtis ir darbo reglamentas viešinami mokyklos interneto svetainėje.

22. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal bendrojo ugdymo mokykloje teikiamas ugdymo programas, mokinys, norintis tęsti mokymąsi toje pačioje bendrojo ugdymo mokykloje pagal aukštesnę ugdymo programą, mokyklos direktoriui teikia:

22.1. prašymą. Prašyme nurodoma teikiančio tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, nurodomi tikslūs duomenys apie faktinę gyvenamąją vietą, deklaruotą gyvenamąją vietą (jei ji skiriasi

nuo faktinės), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, į kurią Mokyklą, pagal kokią programą ir nuo kada prašoma priimti mokytis. Prašyme nurodomas vaiko vardas, pavardė, asmens kodas. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 iki 18 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą), leidimą gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius).

22.2. asmens dokumentą ar jo kopiją. Asmens dokumentas grąžinamas pateikėjui. Priėmus asmenį į Mokyklą, asmens dokumento kopija, įvedus duomenis apie asmenį į Mokinių registrą, sunaikinama;

22.3. vaiko įgytą išsilavinimo pažymėjimą ar mokymosi pasiekimų pažymėjimą (išskyrus pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas ar į pirmą pradinio ugdymo programos klasę priimamiems asmenims. Šis dokumentas taip pat neteikiamas, jei asmuo nori pradėti ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje). Mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentas grąžinamas pateikėjui.

22.4. dėl ugdymo (ugdymosi) šeimoje – papildomai Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos apraše nurodytus kitus dokumentus.

23. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai Mokyklos darbo valandomis, elektroniniu paštu arba registruotu laišku, Mokykloje yra registruojami eilės tvarka vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis. Ateinantiems mokslo metams prašymai mokytis teikiami nuo birželio 1 dienos (ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas – nuo vasario 1 dienos) iki rugpjūčio 31 dienos. Iš asmenų, atvykusių ugdytis per mokslo metus, prašymai ir kiti dokumentai priimami atvykimo dieną.

24. Mokyklos vadovas užtikrina, kad vaikai ar mokiniai iki 18 metų ugdymo procese dalyvautų tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą (asmens sveikatos priežiūros įstaigoje turi būti užpildyta elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“).

25. Mokinių priėmimą į bendrojo ugdymo mokyklą ir paskirstymą į klases pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus paskirstymo į klases kriterijus organizuoja ir vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

26. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka; pagal pateiktus dokumentus, kurie įteisina mokymosi pasiekimus, pripažįstami mokinio mokymosi rezultatai ir jie įskaitomi. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir mokymosi pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, ir (ar) į išlyginamąją klasę ir (ar) išlyginamąją mobiliąją grupę. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, Mokykla sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Tuo atveju, kai asmuo neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, Mokykla nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, numatytiems Bendrosiose ugdymo programose.

27. Asmens priėmimas mokytis įforminamas iki pirmos mokymosi dienos mokymo sutartimi tarp Mokyklos ir mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pagal Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą.

28. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokytis asmeniu ir tos Mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ar jos dalį, keičiančiu ugdymo programą, sudaroma iki pirmos jo mokymosi dienos pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą: pradinio, pagrindinio (ar tik jos pirmąją ar antrąją dalį) ar vidurinio ugdymo programą.

29. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų pasirašo vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą. Mokymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir prašymą pateikęs asmuo.

30. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje.

31. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena, formuojama mokinio asmens byla. Joje dedama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi, informacija. Mokiniui išvykus iš Mokyklos, jo asmens byla lieka Mokykloje. Gavus Mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama pažyma apie mokymosi rezultatus.

32. Mokinio priėmimas į Mokyklą ir laikinas išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu, jame nurodant laikino išvykimo priežastį. Mokinys Mokyklos direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš Mokyklos sąrašų ir išregistruojamas iš Mokinių registro, kai Mokykla turi mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą nutraukti mokymosi sutartį. Įsakymai, prašymai ir kiti dokumentai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyta gaunamų dokumentų registravimo tvarka.

33. Aktualiems, Apraše nenumatytiems, atvejams nagrinėti sudaroma Nenumatytų atvejų komisija, sudaryta iš mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir mokyklų atstovų. Komisija vadovaujasi Priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas nenumatytų atvejų komisijos darbo reglamentu. Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Bendrojo ugdymo mokyklų vadovai vadovaujasi šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais. Aprašas skelbiamas Savivaldybės ir mokyklų interneto svetainėse.

35. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

36. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir (ar) panaikinamas Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

_____