

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės tarybos

2023 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. T-352

KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų apmokėjimo tvarką, vertinimą ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazija, trumpasis pavadinimas – Tytuvėnų gimnazija (toliau – Gimnazija). Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190092729.
3. Gimnazijos įsteigimo data – 1949 m. įsteigta vidurinė mokykla. Švietimo ir mokslo ministro 2006 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. ISAK-788 akredituota vidurinio ugdymo programa ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2006 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-141 nuo 2006 m. birželio 1 d. pakeistas mokyklos pavadinimas į Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazija.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės mokykla.
5. Savininkas – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111106461, adresas – Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.
6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Kelmės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Kelmės rajono savivaldybės meras (toliau – meras).
7. Savivaldybės taryba ir meras sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose (toliau – įstatymai) ir nuostatuose jų kompetencijai priskirtas funkcijas.
8. Gimnazijos buveinės adresas: S. Romerienės g. 4A, Tytuvėnai, 86486 Kelmės r.; II korpusas – Taikos g. 1, Tytuvėnai, 86475 Kelmės r.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas – 3120.
10. Tipas – gimnazija, kodas – 3125.
11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdas (ai): kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus.
15. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pradinio ugdymo programa, individualizuota pradinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programa, individualizuota pagrindinio ugdymo programa, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo švietimo programa.
16. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, brandos atestatas ir brandos atestato priedas.
17. Gimnazijos skyriai:

17.1. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Meno skyrius. Trumpasis pavadinimas – Meno skyrius:

17.1.1. įsteigimo datos: 1996 m. spalio 1 d. įsteigtas Tytuvėnų vidurinės mokyklos muzikos skyrius; 2005 m. rugsėjo 1 d. – Tytuvėnų vidurinės mokyklos meno skyrius;

17.1.2. buveinės adresas: S. Romerienės g. 4A, Tytuvėnai, 86486 Kelmės r. sav.;

17.1.3. mokymo kalba – lietuvių;

17.1.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

17.1.5. mokymo proceso organizavimo būdas (ai): kasdienis, savarankiškas, individualus, nuotolinis.

17.1.6. Meno skyriuje vykdomos formalųjį švietimą papildančio pradinio ir pagrindinio ugdymo programos: muzikinio ugdymo programa, dailės ugdymo programa. Neformaliojo švietimo ugdymo programos: ankstyvojo ugdymo, mėgėjų ugdymo, kryptingo (išplėstinio) ugdymo, suaugusiųjų ugdymo.

17.1.7. Meno skyriuje išduodamas mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas: mokiniui baigusiam formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą išduodamas neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

17.2. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Mockaičių skyrius. Trumpasis pavadinimas – Mockaičių skyrius:

17.2.1. įsteigimo data – 2017 m. rugsėjo 1 d.;

17.2.2. buveinės adresas: Liepų g. 4, Johampolio k., Tytuvėnų apylinkių sen., 86459 Kelmės r. sav.;

17.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

17.2.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

17.2.5. mokymo proceso organizavimo būdas (ai): kasdienis, individualus, nuotolinis;

17.2.6. skyriuje vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.

17.3. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius. Trumpasis pavadinimas – Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius:

17.3.1. įsteigimo data – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

17.3.2. buveinės adresas: Taikos g. 1, Tytuvėnai, 86475 Kelmės r. sav.;

17.3.3. mokymo kalba – lietuvių;

17.3.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

17.3.5. mokymo proceso organizavimo būdas (ai): kasdienis, individualus, nuotolinis;

17.3.6. skyriuje vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos;

17.3.7. skyriuje vykdomos ne švietimo veiklos rūšys: kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

17.4. Pavadinimas – Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos Šedbarų daugiafunkcis centras. Trumpasis pavadinimas – Šedbarų daugiafunkcis centras.

17.4.1. įsteigimo data – 2022 m. rugsėjo 1 d.;

17.4.2. buveinės adresas: Darželio g. 6, Šedbarų k., Tytuvėnų apyl. sen., 86453 Kelmės r. sav.

17.4.3. mokymo kalba – lietuvių;

17.4.4. mokymo forma – grupinio mokymo, pavienio mokymo;

17.4.5. mokymo proceso organizavimo būdas (ai): kasdienis, individualus, nuotolinis;

17.4.6. vykdomos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos; vykdomas sportinis ir rekreacinis švietimas, kultūrinis švietimas;

17.4.7. centre vykdomos ne švietimo veiklos rūšys: meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0; vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20; kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

18. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

19. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

21.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

21.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.2.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.2.6. kitas mokymas, kodas 85.5;

21.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

21.2.8. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.2.9. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

21.2.10. švietimui būdingų paslaugų veikla (profesinio informavimo veikla), kodas 85.60.

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

21.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

21.3.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, kūrybišku, atsakingu, tautinės ir etninės kultūros pagrindus turinčiu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, kuris pagal savo poreikius ir išgales bręstų kaip asmenybė, įgytų kompetencijų, būtinų tolesniam mokymui(si), profesinei karjerai ir prasmingam, aktyviam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje. Tenkinti vaiko išskirtinius muzikos ir dailės pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. sudaryti sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo polinkius, poreikius ir siekius atitinkančią meninio ugdymo programą ir įgyti meninės brandos pagrindus;

23.3. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;

23.4. ugdyti kaimo vietovių žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

23.5. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

23.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. formuoja (konkretina ir individualizuoja) ir įgyvendina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis

bendrosiomis programomis; priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa; bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes ir interesus, derindama ugdymo turinį, siūlydama skirtingus mokymo (si) būdus, formas ir tempą;

24.2. formuoja ir įgyvendina Meno skyriaus ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais patvirtintomis Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų Aprašu;

24.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus; rengia ugdymo programas papildančias bei mokinių poreikius tenkinančias modulių, pasirenkamų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programas, užtikrina ugdymo kokybę;

24.4. tenkina vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius, kuria Šedbarų daugiafunkcį centrą kaip vietos bendruomenės kultūros ir vertybinių nuostatų formavimo židinį;

24.5. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams;

24.6. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą, integruoja jį su bendruoju lavinimu;

24.7. atlieka mokinio specialiųjų ugdymo(si) poreikių pirminį įvertinimą, vykdo Pedagoginės-psichologinės tarnybos rekomendacijas; organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. užtikrina privalomąjį mokinių mokymą, tenkina jų saviugdos ir saviraiškos poreikius, vykdo prevencines programas;

24.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, profesinį orientavimą bei vaikų minimalios priežiūros priemones;

24.10. kuria darbo sistemą su gabiais ir su turinčiais mokymosi problemų mokiniais, integruoja mokinius su negalia;

24.11. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.12. organizuoja ir vykdo Meno skyriaus pradinio ir pagrindinio ugdymo tarpinius ir baigiamuosius žinių patikrinimus (egzaminus);

24.13. vykdo ugdymo proceso stebėseną, veiklos įsivertinimą;

24.14. tvarko Gimnazijos mokinių duomenis, užtikrina asmens duomenų apsaugą;

24.15. gimnazijos veiklą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatinant mokinių organizacijų veiklą;

24.16. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

24.17. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, padeda saugoti ir stiprinti sveikatą;

24.18. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje, jos skyriuose ir centre;

24.19. organizuoja mokinių pavėžėjimą į Gimnaziją (jos skyrius, centrą) ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

24.20. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

24.21. suteikia galimybes savarankiškai mokytis esančiose edukacinėse erdvėse (bibliotekoje, skaitykloje, informatikos kabinete, sporto ir aktų salėse, kitose ugdymo reikmėms skirtose patalpose);

24.22. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

24.23. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

24.24. organizuoja edukacinę, pažintinę, metodinę veiklą tam panaudojant Gimnazijos transportą (arba nuomotą transportą) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.25. vykdo tarptautinius, šalies, rajono, Gimnazijos projektus, programas, renginius;

24.26. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokomas papildomas paslaugas (formalųjį švietimą papildančio meninio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programų

įgyvendinimą, pailgintos darbo dienos grupės užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.27. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka. Gimnazijos pažymos išduodamos Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

26. Gimnazijos direktorius ar teisės aktų nustatyta tvarka kitas asmuo, pasirašęs pažymą, skaitmeninį pažymėjimą, skaitmeninį brandos atestatą ir brandos atestato priedą ar skaitmeninius jų dublikatus, atsako už įrašų teisingumą.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti mokymo (si) metodus, formas, būdus;

27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.3. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus;

27.4. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

27.5. vykdyti gimnazijos, miesto, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti festivalius, koncertus, parodas, renginius;

27.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje, burtis į profesines sąjungas;

27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.8. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;

27.9. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.10. naudotis kitomis įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi pareigą:

28.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.2. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

28.3. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;

28.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

28.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

28.6. užtikrinti geros kokybės švietimą;

28.7. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą;

28.8. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

28.9. vykdyti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

29. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

30.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba, Gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliota institucija ir yra patvirtintas Gimnazijos direktoriaus;

30.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir yra patvirtintas Gimnazijos direktoriaus;

30.3. Gimnazijos ugdymo planas, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba, suderintas kitais teisės aktais nustatyta tvarka ir yra patvirtintas Gimnazijos direktoriaus;

30.4. kiti Gimnazijos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktoriui už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktorius:

32.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, nevirsdydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.3. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų, skyriaus vedėjų veiklos sritis, funkcijas, koordinuoja jų veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti;

32.4. inicijuoja darbuotojų pareigybių aprašymų rengimą ir juos tvirtina;

32.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, sudaro darbo sutartis, darbuotojus skatina ar jiems skiria drausmines nuobaudas;

32.6. priima vaikus, mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka ir kontroliuoja jų vykdymą, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.7. rengia (vadovauja jų rengimui) Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir suderinęs su Gimnazijos taryba, jas tvirtina;

32.8. užtikrina demokratinį Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, saugią, užkertančią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

32.9. sudaro sąlygas mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

32.10. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, siektinus rezultatus, įgalioja pavaduotoją formuluoti darbuotojams metines užduotis ir siektinus rezultatus pagal pavaldumą;

32.11. įvertina gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

32.12. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

32.13. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už veiklos rezultatus;

32.14. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

32.16. sudaro Gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

32.17. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą, tvarkymą, apskaitą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

32.19. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Gimnazijos rėmėjais, visuomene, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis

institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje; kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

32.21. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

32.22. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo, formalųjį švietimą papildančias ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą;

32.23. valdo Gimnazijai skirtus asignavimus, formuoja Gimnazijos veiklos valdymo ir apskaitos politiką, užtikrina finansų kontrolę, atsako už programų vykdymą, Gimnazijos biudžeto ir pajamų, gautų už teikiamas paslaugas, tikslingą panaudojimą, statistinių ataskaitų parengimą ir pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

32.24. telkia Gimnazijos bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių Gimnazijos veiklos planų ir programų vykdymui;

32.25. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

32.26. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.27. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme;

32.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams ir skyrių vedėjams;

33. Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

33.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

33.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

33.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

33.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

33.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

34. Direktorių atostogų leidžia Kelmės rajono savivaldybės meras. Laikiniai direktoriai nesant Gimnazijoje (ligos atveju, išvykus į komandiruotę, seminarą, mokymus, atostogų metu) jo funkcijas atlieka Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams, arba skyriaus vedėjas.

35. Gimnazijos metodinę veiklą organizuoja Metodinė taryba ir metodinės grupės. Metodinės tarybos ir metodinių grupių sudarymo, vadovavimo joms, paskirties ir veiklos organizavimo tvarką tvirtina Gimnazijos direktorius.

36. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Gimnazijos veiklos klausimais Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas arba skyriaus vedėjas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kitų Gimnazijos veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Gimnazijos taryba kuriama visų įstaigos veiklos sričių klausimams kolegialiai nagrinėti ir spręsti; posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis

Tarybos posėdis. Į juos gali būti kviečiami Gimnazijos vadovai, su Gimnazijos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra gimnazijos tarybos nariais. Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

39. Taryba sudaroma iš mokytojų, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Atstovai į Gimnazijos Tarybą pasirinktu balsavimo būdu renkami trejiems metams (išskyrus mokinių atstovai, kurie gali keistis kasmet). Tarybą sudaro 11 narių: 3 mokiniai, 3 mokytojai, 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 2 vietos bendruomenės atstovai.

40. Mokinius iš Mokinių tarybos narių į Gimnazijos tarybą renka Mokinių taryba atviru balsavimu, balsų dauguma. Mokinių tarybos susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja 2/3 tarybos narių.

41. Tėvus (globėjus, rūpintojus), visuomenės atstovus į Gimnazijos tarybą lygiomis dalimis deleguoja 1–4, 5–8 klasių ir I–IV gimnazinių klasių mokinių tėvai balsų dauguma (susirinkime ar kitokiu būdu).

42. Mokytojai į Gimnazijos tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje slaptu balsavimu, balsų dauguma, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų.

43. Vietos bendruomenės atstovai į Gimnazijos tarybą siūlomi Gimnazijos direktoriaus.

44. Gimnazijos tarybos pirmininką ir posėdžių sekretorių atviru balsavimu pirmame posėdyje, balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą. Gimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininku.

45. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Teisę sušaukti neeilinį Gimnazijos tarybos posėdį turi Gimnazijos tarybos pirmininkas arba Gimnazijos direktorius.

46. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų tarybos narių.

47. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Gimnazijos tarybos pirmininkas. Atsižvelgiant į svarstomą klausimą, į posėdį gali būti kviečiami kiti Gimnazijos bendruomenės ar visuomenės atstovai. Kviestiniai asmenys balso teisės neturi.

48. Gimnazijos tarybos narių rinkimus (kas 3 metai) inicijuoja Gimnazijos direktorius, Gimnazijos tarybos narių atšaukimą ir naujų narių rinkimus (nelanko posėdžių, išvykus ir kt.) – Gimnazijos tarybos pirmininkas.

49. Pasibaigus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams anksčiau, negu nustatyta, vietoje jo naujas Gimnazijos tarybos narys išrenkamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį šių nuostatų 40-43 punktais nustatyta tvarka.

50. Gimnazijos tarybos narių kadencijos neribojamos.

51. Gimnazijos taryba:

51.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių; Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

51.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai, ugdymo planui, vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

51.3. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, svarsto lėšų (biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir rėmėjų) naudojimo klausimus, išklauso Gimnazijos metines veiklos, finansines ataskaitas, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius, intelektualius išteklius; teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

51.4. svarsto Mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

51.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

51.6. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją ir viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

51.7. sprendžia kitus su Gimnazijos veikla susijusius klausimus, kurie nėra priskirti kitoms Gimnazijos savivaldos institucijoms;

51.8. inicijuoja šeimos ir Gimnazijos bendradarbiavimą, aptaria siūlymus dėl papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

51.9. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

51.10. įvertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymus, priima sprendimą dėl Gimnazijos direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir pateikia jį Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

51.11. už savo veiklą Gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

51.12. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams svarstyti.

53. Mokytojų tarybą sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

54. Mokytojų tarybai vadovauja visų jos narių atviru balsavimu išrinktas pirmininkas, jam nesant – Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos dokumentus tvarko sekretorius, kuris atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas pirmojo posėdžio metu.

55. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdžiai vyksta prasidedant ir baigiantis mokslo metams, pasibaigus pusmečiams, ne rečiau kaip tris kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

56. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

56.1. aptaria švietimo kaitos įgyvendinimo, švietimo organizavimo klausimus;

56.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, nepamokinės veiklos klausimus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

56.3. planuoja ugdymo turinį ir priima nutarimus praktiniais švietimo, mokinių ugdymo kokybės, pedagoginės veiklos gerinimo klausimais;

56.4. nustato bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

56.5. ugdymo turinį ir metodus derina su Gimnazijai keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

56.6. kartu su pagalbos mokiniui specialistais, sveikatos priežiūros specialistu analizuoja ir sprendžia mokinių sveikatos, saugos, mokymosi, poilsio ir teikiamų socialinių paslaugų klausimus;

56.7. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui, Gimnazijos tarybai įvairiais Gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

56.8. renka atstovus į Gimnazijos tarybą, atestacijos komisiją;

56.9. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

57. Gimnazijoje nuolat veikia Mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę įsakymu nustato Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Vadovauja Mokinių tarybos pirmame posėdyje balsų dauguma išrinktas mokinių tarybos pirmininkas. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti projektus, prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorystės judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

58. Gimnazijoje gali būti įsteigtos kitos savivaldos institucijos, kurios savo veiklą organizuoja pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

59. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus ar klasės tėvų savivaldos steigimą.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos prioritetus, individualius poreikius bei Gimnazijos administracijos, atestacijos komisijos ir metodinės tarybos rekomendacijas.

64. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų vertinimas organizuojamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Gimnazija patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos lėšos:

66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kelmės rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

66.2. lėšos, surinktos iš mokesčių už suteiktas paslaugas;

66.3. tikslinės lėšos, gautos kaip parama iš Lietuvos ir tarptautinių fondų;

66.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

67. Gimnazija lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos direktorius įstatymu numatyta tvarka atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus, naudojimą.

69. Nebiudžetinių lėšų valdytojas yra Gimnazijos direktorius, kuriam Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu yra suteiktos asignavimų valdytojo teisės. Direktorius atsako už tai, kad nebiudžetiniai fondai būtų sudaromi ir naudojami nustatyta tvarka. Nebiudžetinėms lėšoms priskiriamos biudžetinių įstaigų pajamų įmokų lėšos, iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų yra biudžetinių įstaigos pajamos, gaunamos iš jų nepagrindinės veiklos, nurodytos Gimnazijos nuostatuose ir atitinkančios Gimnazijos pagrindinės veiklos pobūdį. Tai gali būti pajamos už atliktus darbus, suteiktas paslaugas. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų pirmiausia naudojamos išlaidoms, susijusioms su nurodyta veikla, padengti. Kasmet sudaromos pajamų ir išlaidų sąmatos pagal kiekvieną biudžetinių įstaigų pajamų įmokų rūšį. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmata sudaroma kalendoriniais metais, ją tvirtina Gimnazijos direktorius. Vienas sąmatos egzempliorius pateikiamas Kelmės rajono savivaldybės administracijai. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir išlaidų sąmatos sudaromos, nagrinėjamos ir tvirtinamos kartu su biudžeto išlaidų sąmatomis. Iš kitų įmonių, įstaigų, organizacijų ir fizinių asmenų gautos lėšos saugomos banko sąskaitoje. Gimnazija naudoja nebiudžetines lėšas, neviršydamos faktiškai gaunamų atitinkamos

lėšų rūšies pajamų. Gimnazija gali skirti dalį nebiudžetinių lėšų sumokėti už energetinius išteklius bei ryšių paslaugas, taip pat kitoms Gimnazijos reikmėms.

70. Gimnazija yra paramos gavėja. Gimnazija iš juridinių ir fizinių asmenų priima paramą:

70.1. finansinę paramą, kuri yra apskaitoma atskiroje nebiudžetinių lėšų sąskaitoje ir yra naudojama paramos teikėjo ar Gimnazijos administracijos numatytiems tikslams įgyvendinti;

70.2. materialųjį turtą: ugdymo priemones, medžiagas, inventorių, kuris yra inventorizuojamas ir apskaitomas kartu su visu gimnazijos turtu ir atskirai nuo įsigytų materialinių vertybių iš biudžeto.

71. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

72. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas (Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyrius). Gimnazijoje vidaus kontrolė atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtinto Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašo nuostatomis ir Vidaus kontrolės įgyvendinimo Tytuvėnų gimnazijoje tvarkos aprašu.

74. Gimnazija privalo pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, Valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Gimnazijos veikla susijusius dokumentus.

75. Gimnazija veiklos kokybę įsivertina taikydama pasirinktus vertinimo būdus, formas ir instrumentus.

76. Gimnazijos veiklos priežiūrą, vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais stebėsenos rodikliais atlieka Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kitos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos įstaigos, savivaldybė, Gimnazija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

78. Gimnazijos interneto svetainė <https://tytuvengimnazija.lt/> skelbia viešus pranešimus, informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą ir rezultatus bei kitą informaciją reikalingą mokiniams bei jų tėvams, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vyriausybės teisės aktais dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų internetinėms svetainėms. Už informacijos teisingumą atsako Gimnazijos direktorius.

79. Gimnazijos nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kelmės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos tarybos, Gimnazijos direktoriaus iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus pritarus Gimnazijos tarybai tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

80. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama ar vykdoma vidaus struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos direktorė

Irma Stankuvienė

PRITARTA

Tytuvėnų gimnazijos tarybos

2023-09-14 posėdžio

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. GT-5)