

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai priedas

KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJA
(švietimo įstaigos pavadinimas)
DIREKTORĖS IRMOS STANKUVIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-17 Nr. (2.4) S-15
(data)

Tytuvėnai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai).

Tytuvėnų gimnazijos strateginio ir metinio veiklos plano 2018 metais kryptys: vadovavimas mokymui(-si), mokymosi patirtys, bendruomenės susitarimai, įgalinanti mokytiis fizinė aplinka, bendradarbiavimas su tėvais. Strateginiai ir metiniai planai grindžiami bendrai apmąstytu mokytojų, mokinių, tėvų, socialinių partnerių sutarimu, rengiami atsižvelgiant į turimus duomenis, įsivertinimo išvadas. 2018 metų veiklos plane buvo išsikelti ir įgyvendinti 3 tikslai ir 8 uždaviniai. 2018 metais bendruomenės nariai ypač atsakingai dalyvavo įgyvendinant išsikeltus gimnazijos tikslus ir uždavinius, mokytojai gruodžio mėnesį pateikė metinio veiklos plano įgyvendinimo analizę pagal priemones už kurių įgyvendinimą buvo atsakingi. Įgyvendinant išsikeltą tikslą „Teikti kokybišką, mokinių poreikius atitinkančią mokymosi pagalbą ir organizuoti ugdymo procesą, ypatingą dėmesį skiriant mokinių poreikių tenkinimui ir asmeninei pažangai“ įgyvendintos 35 priemonės (85 proc. planuotų priemonių). Ypač veiksmingos buvo mokinių individualios ir grupinės mokinių konsultacijos (85 proc. konsultacijose dalyvaujančių mokinių jas vertina labai gerai); pamokos „be klasės sienų“ (98 proc. mokytojų suorganizavo po 2 ir daugiau tokių pamokų). Tėvų, mokinių, mokytojų labai gerai vertinamas nenuolatinis mokinių pergrupavimas pagal jų mokymosi poreikius matematikos, lietuvių kalbos, užsienio kalbos, IT pamokose. Mokinių mokymosi motyvaciją, aktyvumą ir savivaldų dalyvavimą pamokose didina elektroninių pratybų, vaizdo pamokų naudojimas, interaktyvių užduočių atlikimas, SMART lab išplėstinių mokymo priemonių naudojimas. Suorganizuotas psichologo E. Karmazos seminaras mokytojams.

Įgyvendinant tikslą „Stiprinti pasidalytą lyderystę, palaikant gimnazijos narių iniciatyvumą, kūrybiškumą, organizuojant tradicinius gimnazijos renginius ir paminint Valstybės šimtmetį“ įgyvendintos 22 priemonės (90 proc. planuotų priemonių). Ryškų ugdomąjį poveikį mokiniams turėjo renginiai, skirti paminėti Valstybės šimtmetį, tarptautinis ERASMUS projektas „Meilės istorijos senose fotografijose“ ir lenkų-lietuvių bendradarbiavimo projektas. Aktyviau tėvai dalyvavo gimnazijos organizuojamuose renginiuose, konsultacijose. Suorganizuotos trys paskaitos tėvams psichologų iš išorės (E. Karmazos ir K. Pikūnės).

Tikslą „Įrengti naujas erdves, pritaikyti esamas patalpas, skatinančias mokinių savarankišką mokymąsi, aktyvų poilsį ir galimybę dirbti įvairiomis socialinėmis formomis“ sekėsi įgyvendinti sunkiausiai. Dėl lėšų trūkumo įvykdyta tik 50 proc. planuotų priemonių.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Inicijuoti mokinių asmeninės pažangos stebėseną, savalaikės pagalbos mokiniui teikimą.</p>	<p>Sistemiškai vykdoma mokinių asmeninės pažangos stebėseną. Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai, suteikta savalaikė pagalba, numatytos tikslingos ir efektyvios priemonės mokinio individualios pažangos gerinimui.</p>	<p>Iki 2018 m. birželio mėn. Metodinėje taryboje priimti susitarimai dėl mokinių asmeninės pažangos stebėsenos, tikslingos ir savalaikės pagalbos mokiniui teikimo. Mokinių asmeninės pažangos stebėsenos ir susitarimų vykdymas aptartas 2018 m. lapkričio mėn. 2018 m. spalio - lapkričio mėn. individualių pokalbių su mokiniais metu išsiaiškintos mokymosi problemos, pasiūlyti jų sprendimo būdai.</p>	<p>Mokytojų tarybos posėdyje 2018-02-21 aptarti ir priimti susitarimai dėl mokinių asmeninės pažangos stebėsenos ir savalaikės pagalbos mokiniui teikimo (protokolas Nr. MTP-1). Vadovų pasitarimuose kas du mėnesius aptariami stebėsenos rezultatai, priimami susitarimai dėl pagalbos ar veiksmingesnės stebėsenos. Mokinių asmeninės pažangos stebėsenos rezultatai aptarti Metodinėje taryboje 2018-12-04 (protokolas Nr. MT-4). Spalio-gruodžio mėn. įvykdyti individualūs pokalbiai su IV g klasių mokiniais, sutartos konkrečios priemonės asmeninės pažangos pagerinimui.</p>
<p>1.2. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinio darbo apmokėjimo vykdymą.</p>	<p>Įgyvendintas mokytojų etatinis darbo apmokėjimas. Parengti mokytojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, kiti su mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įgyvendinimu susiję dokumentai.</p>	<p>Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. įvykdytos mokytojų informavimo ir konsultavimo procedūros, paskirstyti etatai, atlikti darbo sutarčių pakeitimai. Iki 2018 m. gruodžio 1 d. parengti mokytojų pareigybių aprašymai.</p>	<p>2018 m. rugpjūčio mėn. su mokytojais aptarti galimi darbai mokyklos bendruomenei, pasiruošimo pamokoms procentų skirstymo kriterijai, įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros. Mokytojų tarybos 2018-08-31 posėdyje priimti susitarimai dėl mokytojų etatinio darbo. Iki 2018-09-01 sklandžiai paskirstyti mokytojų etatai. (direktoriaus 2018-08-31 įsakymai Nr. P-77 – P-139). Atlikti darbo sutarčių pakeitimai (papildymai) 63-ose darbo sutartyse.</p>

			<p>Pakeistas darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (direktoriaus 2018-08-31 įsakymas Nr. V-160). Parengti mokytojų pareigybių aprašymai, su jais pasirašytinai supažindinti mokytojai. (direktoriaus 2018-10-12 įsakymas Nr. V-189).</p>
<p>1.3. Inicijuoti naujų edukacinių erdvių ir poilsio zonų mokiniams įrengimą, racionaliai naudojant lėšas.</p>	<p>Ištirtas mokinių poreikis dėl poilsio zonų ir edukacinių erdvių. Įrengtos poilsio zonos ir edukacinės erdvės yra mokinių mėgiamos, lankomos.</p>	<p>Iki 2018 m. rugsėjo 30 d. įrengtos ne mažiau kaip 2 edukacinės erdvės, sukurtos ne mažiau kaip 2 poilsio zonos mokiniams.</p>	<p>Poreikis dėl edukacinių erdvių aptartas mokinių tarybos susirinkime, rengiant metinį gimnazijos veiklos planą. Įrengtos poilsio zonos bibliotekoje, I ir II aukšto koridoriuose pagal mokinių pageidavimus. I g klasių mokinių iniciatyva ir darbu per technologijų pamokas pagaminti 4 odiniai suoleliai I aukšto koridoriuose. Įrengtas prie bibliotekos informacinis centras, Mockaičių skyriuje žaidimų klasė, pertvarkyti du dalykiniai kabinetai (213 anglų klb., 214 istorijos kab.) spec. pedagogo-logopedo ir psichologo kabinetai. Visose įrengtose poilsio ir edukacinėse zonose nuolat būna mokinių.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Mokinių ugdymas mokyklos gyvenimu, vykdamas bendradarbiavimo projektus su Lenkijos Respublikos Miastko miesto 2 švietimo įstaigomis, įgyvendinant bendradarbiavimo sutartį.</p>	<p>2018 m. birželio 4-11 d. priimtos dvi mokinių delegacijos (37 mokiniai) su kuriomis bendras veiklas vykdė Tytuvėnų gimnazijos 40 mokinių. Vyko prasmingos ugdymosi veiklos, kurios</p>

	skatino mokinių smalsumą ir entuziazmą, plėtė mokinių mokymosi socialumo, komunikacinę kompetenciją, skatino ir palaikė mokinių lyderystę, pozityvias idėjas.
3.2.	
3.3.	
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

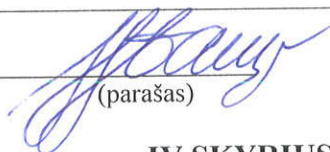
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. vadovavimo ugdymui ir mokymui kompetenciją: formuoti ir įgyvendinti švietimo įstaigos strateginę kryptį bei veiksmingą personalo politiką, užtikrinančią rezultatyvų ugdymo ir mokymosi procesą, grįstą lygiaverčiais susitarimais, atsakomybe ir atskaitomybe.
6.2.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Irma Stankuvienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-17
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

įvertinti labai gerai, nes visos užduotys įvykdytos, o kai kurios ir viršytos

Gimnazijos tarybos pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Rimantas Šulcas 2019-01-31
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertus labai gerai. Ugdymo
svajonę, o kita papildoma numatyta uždaviniai, vis dar
nustatyti 10 proc. bentamųjų pareigines algas dalį.

Saivaldydis mecos
 (švietimo įstaigos savininko teisės ir
 pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
 pareigos)

[Parašas]
 (parašas)

V. Andriulis
 (vardas ir pavardė)

2019-02-27
 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Sudaryti sąlygas pedagoginių darbuotojų kryptingam kvalifikacijos tobulinimui ir mokymuisi bei veikimui komandomis.	Vykdomas kryptingas, orientuotas į gimnazijos strategines kryptis ir pokyčius kvalifikacijos tobulinimas. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų.	Iki 2019 m. kovo 1 d. parengta kvalifikacijos kėlimo programa, jos įgyvendinimas aptartas gruodžio mėn. Metodinėje taryboje. Organizuotos pedagoginių darbuotojų mokymosi išvykos (ne mažiau kaip 2 per metus), mokymai (ne mažiau kaip 2 per metus) gimnazijoje apie ugdymo strategijas, asmenybės pažinimą. Ne mažiau kaip 4 mokytojų komandos kovo-gegužės mėn. dirbo pagal „pamokos studijos“ metodą.
9.2. Inicijuoti mokomųjų erdvių, kabinetų atnaujinimą, modernizavimą, naujų edukacinių erdvių sukūrimą gimnazijos aplinkoje.	Sukurtos estetiškos ir patrauklios mokymosi (ugdymosi) aplinkos.	Iki 2019 m. kovo mėn. Metodinėje taryboje aptartas mokymosi priemonių poreikis, kabinetų atnaujinimo eiliškumas. Ataskaita apie mokymo priemonių įsigijimą pateikta 2019 m. gruodžio mėn. Metodinėje taryboje. Iki 2019 m. rugsėjo mėn. atnaujinti 2 kabinetai, gimnazijos kieme įrengta lauko klasė.
9.3. Inicijuoti, kad atsižvelgiant į NMPP ir PUPP rezultatus bei mokinių poreikius, būtų parengtos	Išnaudojant ugdymo plano galimybes ir valandas, skirtas bendruomeninei veiklai, numatytos ir	2019 m. birželio, rugpjūčio mėn. išanalizuoti turimi duomenys apie mokinių mokymosi pažangą, priimti susitarimai dėl

pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, poreikių tenkinimo programos, paskirtas laikas konsultacijoms ir sudaryti konsultacijų grafikai.	skirtos pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, dalykinių konsultacijų valandos individualiai mokinio pažangai pagerinti.	mokymosi pagalbos. Parengtas, suderintas ir patvirtintas ugdymo planas, kuriame yra konsultacinės valandos įvairių poreikių mokiniams. Patvirtintos mokytojų parengtos pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, poreikių tenkinimo programos, konsultacijų grafikai.
9.4. Įgyvendinti LL3 savivaldybės pokyčio projektą "Susitarkime augti".	Vykdomas pokyčio projektas, orientuotas į lygiaverčius susitarimus, siekiant pamokos kokybės gerinimo.	Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 projekto veiklos, išanalizuoti duomenys, pateikta medžiaga "Patirčių knygai", kurioje užfiksuotos projekto įgyvendinimo patirtys.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, nenumatytos aplinkybės)
10.2.
10.3.

Savininkas
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[Parašas]
(parašas)

V. Andreulis
(vardas ir pavardė)

2019-02-27
(data)

Susipažinau.
Dirėtorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Soma Stankūnienė
(vardas ir pavardė)

2019-03-01
(data)