

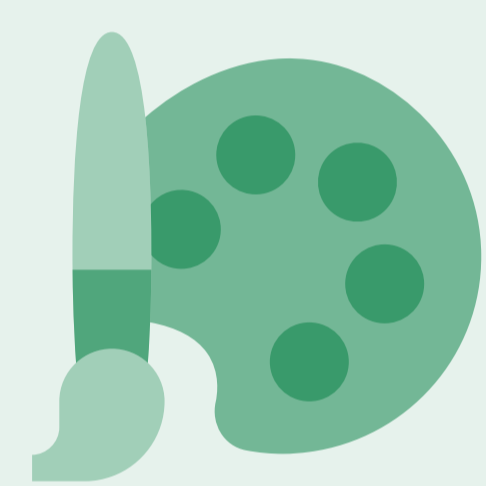
SKIRIU GYVENTOJŲ PAJAMŲ MOKESČIO (GPM) DALĮ PARAMAI

KAS GALI SKIRTI PAJAMŲ MOKESČIO DALĮ PARAMAI?

Gyventojai deklaruodami pajamas kiekvienais metais gali skirti paramai dalį sumokėto pajamų mokesčio nuo jų gaunamo darbo užmokesčio, dividendų, individualios veiklos pajamų ar pelningai parduoto turto.

2022 m. skirti mokesčio dalį paramai galima iki gegužės 2 d. Prašymas skirti paramą bus įvykdytas tik teisingai ir laiku pateikus pajamų mokesčio deklaraciją.

KAM IR KIEK PARAMOS GALIU SKIRTI NUO PAJAMŲ MOKESČIO?



Iki **1,2 %**

paramos gavėjams,
tarp jų ir meno kūrėjams



Iki **0,6 %**

profesinėms sąjungoms
ar jų susivienijimams



Iki **0,6 %**

politinėms partijoms

KAIP SKIRTI PAJAMŲ MOKESČIO DALĮ PARAMAI?

Skirti dalį sumokėto pajamų mokesčio galima pateikiant prašymą (forma FR0512) **tik elektroniniu būdu per VMI Elektroninio deklaravimo sistemą (EDS).**

Jei anksčiau teiktame prašyme nurodėte, kad paramą skirate ilgesniam nei 1 metų laikotarpiui, prašymo tikslinti nebūtina.

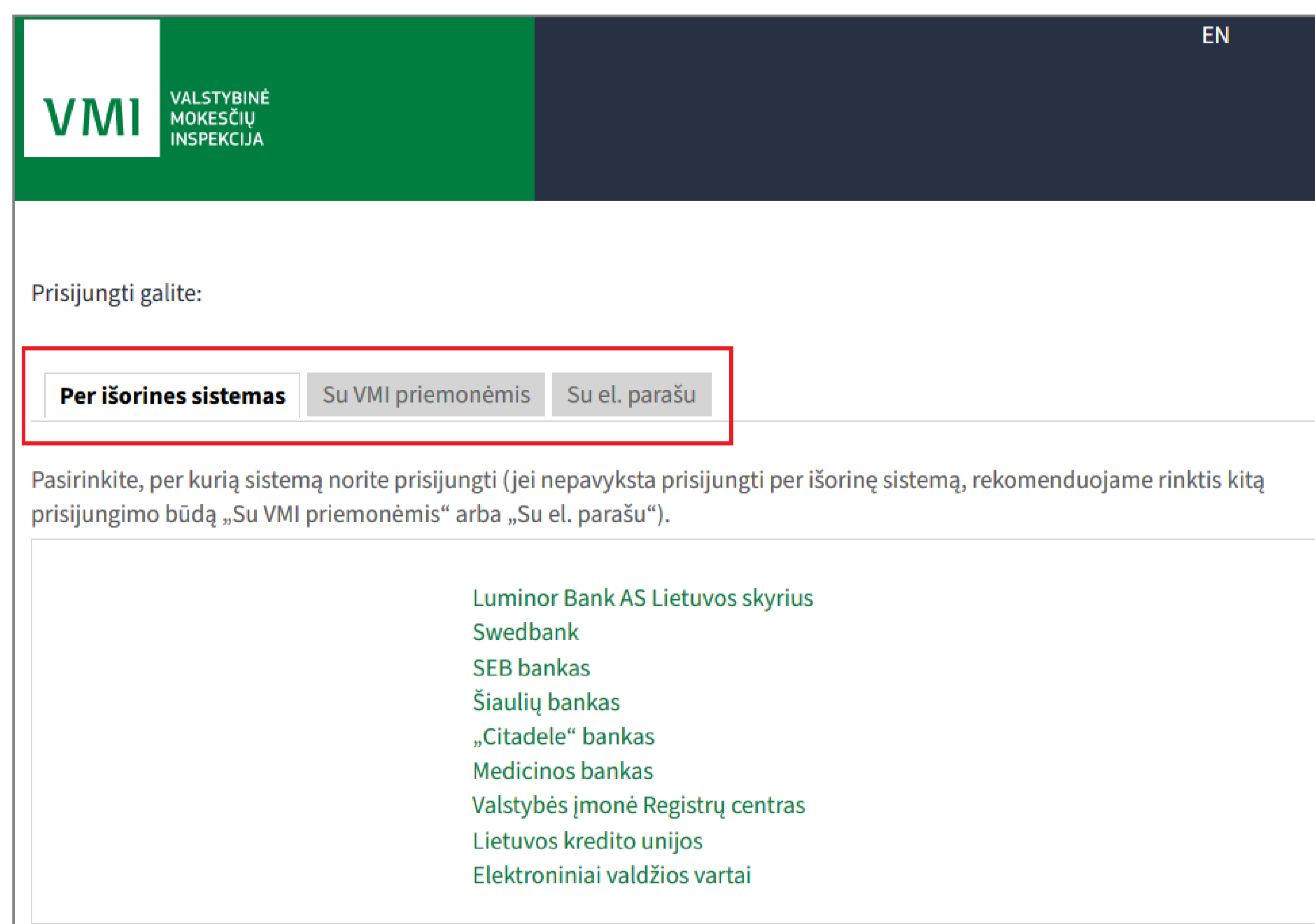
[KAIP PATEIKTI PRAŠYMĄ E. BŪDU? >](#)

KAIP PATEIKTI PRAŠYMĄ E. BŪDU?

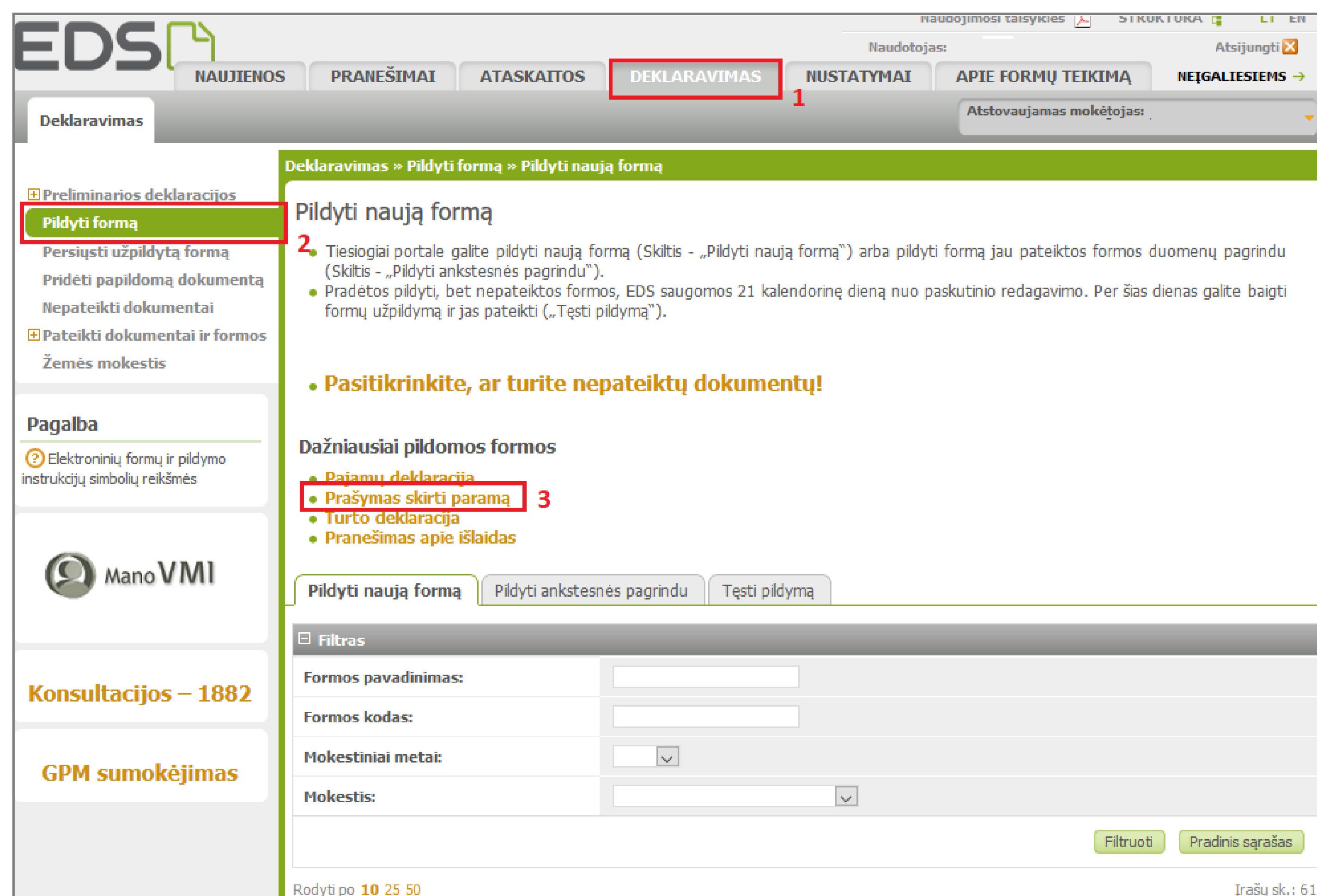
1. Prisijunkite prie EDS adresu <https://deklaravimas.vmi.lt>



2. Prisijungti prie EDS galima per išorines sistemas, pvz., e.bankininkystę, su e.parašu ar su VMI priemonėmis.



3. Prisijungę prie sistemos, skiltyje „Deklaravimas“ pasirinkite „Pildyti formą“. Prašymą skirti paramą rasite „Dažniausiai pildomų formų“ sąrašė:



4. Formos pildymo lange spauskite gaublio ikoną:



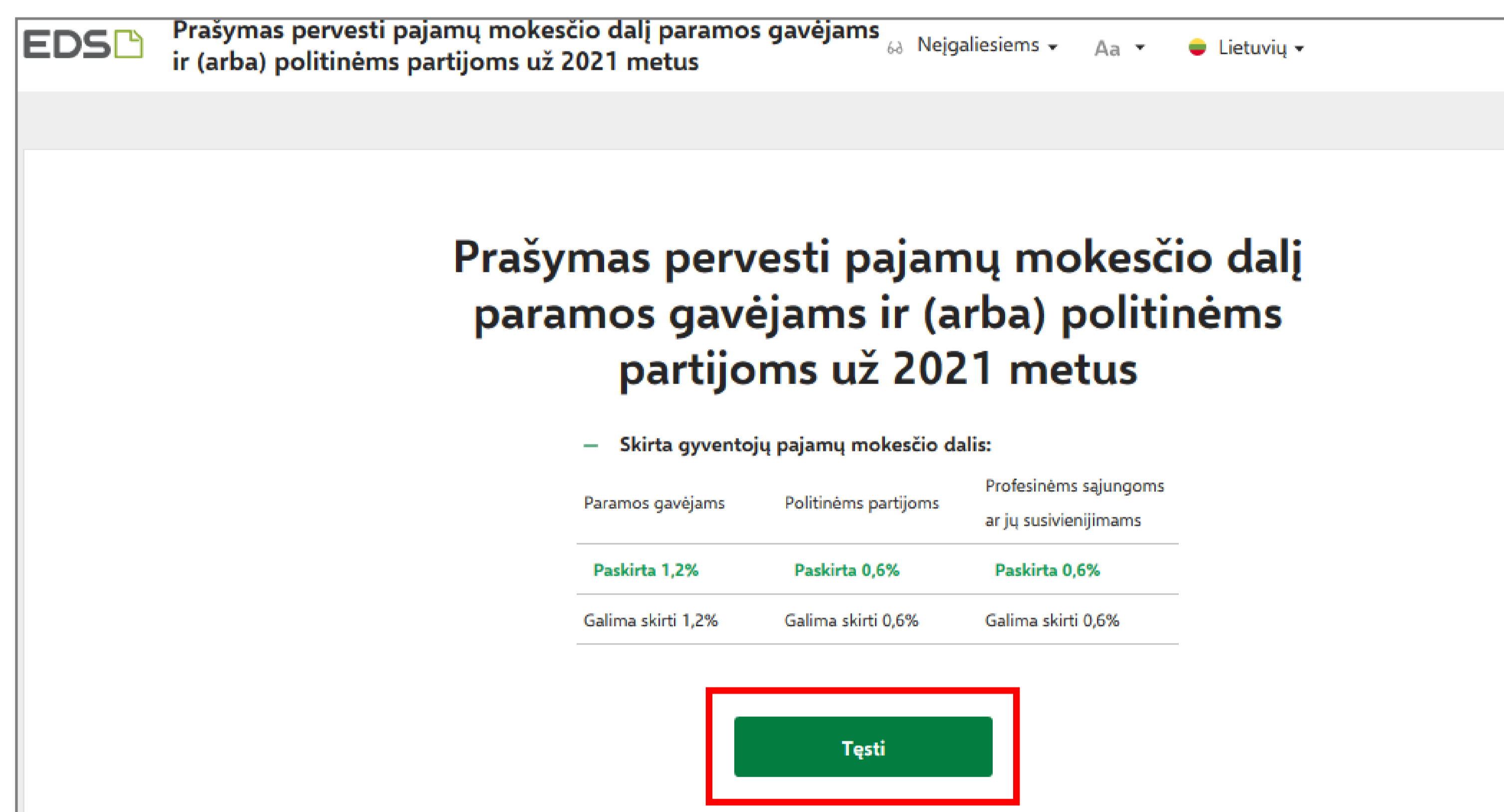
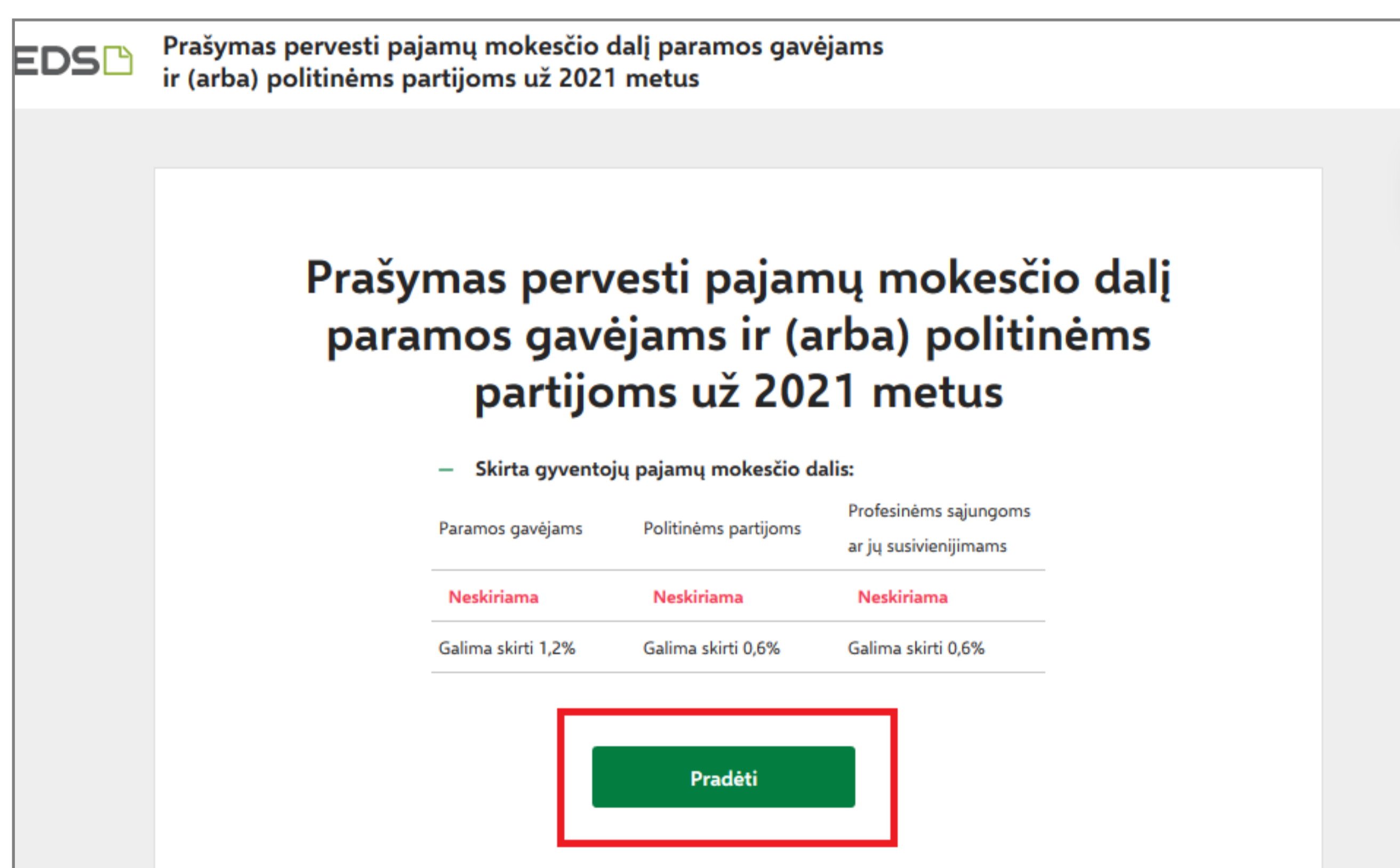
5. Paspaudus gaublio ikoną, atsidarys pirmasis paramos vedlio langas.

I. Jei parama už 2021 m. mokestinį laikotarpį nebuvo paskirta pagal ankstesnį prašymą, norėdami pradėti pildymą, spauskite „Pradėti“. Toliau žiūrėti 6 punktą.

II. Jei paramą už 2021 m. jau skyrėte pagal ankstesniais metais pateiktą prašymą, pirmame vedlio lange matysite duomenis apie Jūsų skirtą paramą. Paspaudę „Tęsti“ galėsite koreguoti ar pateikti naujus duomenis. Toliau žiūrėkite 7 punktą.

I.

II.






6. Atsidariusiame gavėjo paieškos lange įrašykite gavėjo pavadinimą ir spauskite „Tęsti“. Kitame lange užpildykite būtiną prašymo informaciją: kokią dalį mokesčio ir iki kokio mokestinio laikotarpio skiriate. Taip pat galite nurodyti ir mokesčio dalies paskirtį. Suvedę duomenis spauskite „Išsaugoti“

The screenshot shows the 'Gavėjo paieška' (Donor search) form. It includes a search input field with a magnifying glass icon. Below the input field are two links: 'Išsami gavėjo paieška' and 'Mano istoriniai gavėjai'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Tęsti' (Continue) and 'Daugiau neskirti' (Show more), with 'Tęsti' highlighted by a red box.

The screenshot shows the 'Užpildykite prašymo duomenis' (Fill in request data) form. It contains several input fields: 'Mokesčio dalies paskirtis' (Tax share purpose), 'Mokesčio dalies dydis (procentais)' (Tax share amount in percent) with the value '0,8', and 'Mokesčio dalį skiriu iki mokestinio laikotarpio' (Tax share until tax period) with the value '2024'. At the bottom, there are two buttons: 'Išsaugoti' (Save) and 'Atgal' (Back), with 'Išsaugoti' highlighted by a red box.

7. Prašymo tvarkymo lange galite pridėti daugiau gavėjų - spausti „Pridėti naują įrašą“ ir toliau atlikti veiksmus, kurie aprašyti 6 žingsnyje. Taip pat galite koreguoti jau pateiktus duomenis:

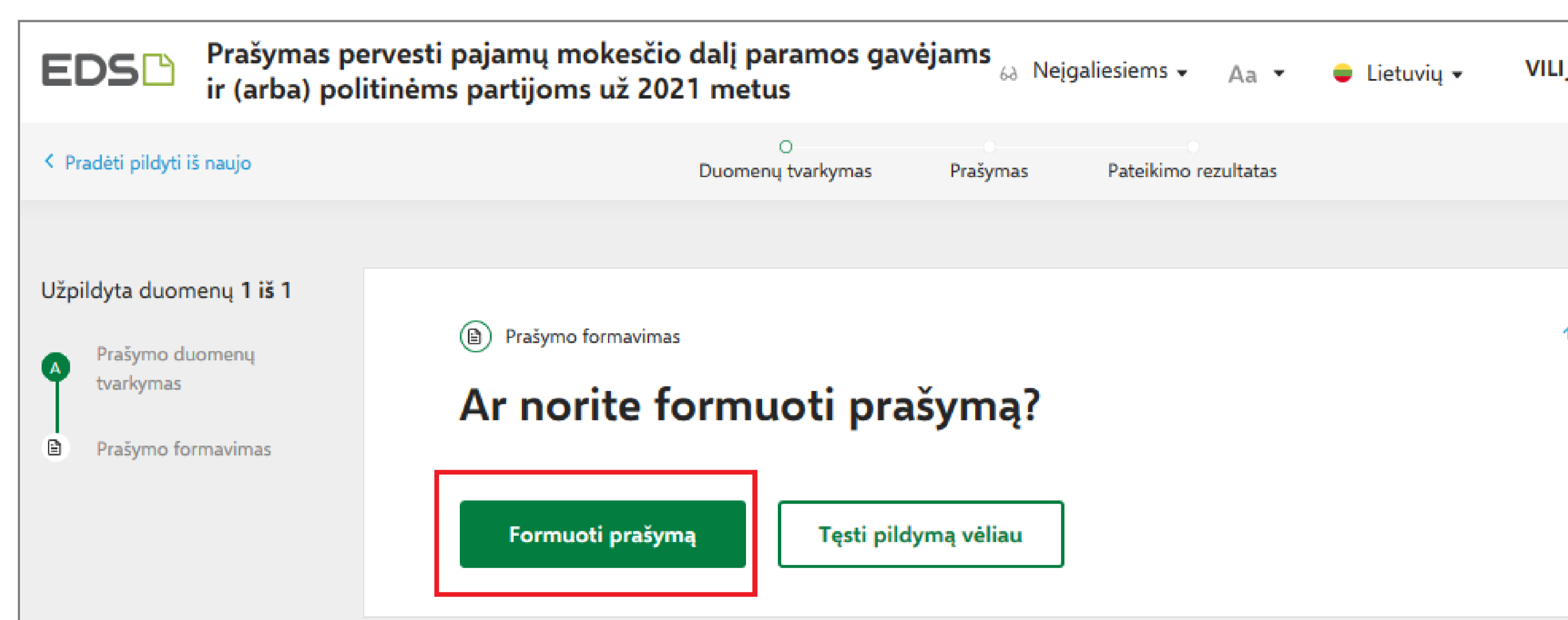
-  Redaguoti konkrečiam gavėjui nurodytą informaciją.
-  Kopijuoti įrašą (atsiras dar vienas toks pats įrašas).
-  Ištrinti įrašą.

Jei daugiau gavėjų pridėti nenorite/baigėte redagavimą, peržiūrėkite, ar duomenys teisingi, ir spauskite „Taip, teisingi“.

The screenshot shows the 'Ar duomenys teisingi?' (Are the data correct?) confirmation screen. It features a table with columns: 'Gavėjo tipas', 'Gavėjo pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas)', 'Mokesčio dalies dydis (procentais)', 'Mokesčio dalį skiriu iki mokestinio laikotarpio', 'Paskirtis', and 'Veiksmas'. The table lists three entries: 'Paramos gavėjas', 'Politinė partija', and 'Profesinė sąjunga ar jų susivienijimas'. Each entry has a set of icons (edit, copy, delete) in the 'Veiksmas' column. Below the table, there is a summary section 'Skirta gyventojų pajamų mokesčio dalis:' with three columns for 'Paramos gavėjams', 'Politinėms partijoms', and 'Profesinėms sąjungoms ar jų susivienijimams'. At the bottom, there are two buttons: 'Taip, teisingi' (Yes, correct) and 'Pridėti naują įrašą' (Add new entry), with 'Taip, teisingi' highlighted by a red box.

*Jei paramos skyrimas galioja pagal anksčiau teiktą prašymą, tačiau nusprendėte šiais metais paramos neskirti, galite ištrinti nurodytus gavėjus ir pateikti tuščią prašymą paspaudus mygtuką „Pateikti“.

8. Patvirtinę duomenų teisingumą, atsidariusiame lange spauskite „Formuoti prašymą“. Pasirinkus mygtuką „Tęsti pildymą vėliau“, Jums bus suformuotas prašymo ruošinys, kuris EDS bus saugomas 21 d. Jį galėsite rasti skiltyje Deklaravimas > Pildyti formą, iš dažniausiai pildomų formų sąrašo pasirinkę „Prašymas skirti paramą“, pasirinkite skiltį „Tęsti pildymą“ ir spauskite ant formos kodo.



9. Suformavus prašymą, jame matysite pasirinktus paramos gavėjus ir jiems skirtą pajamų mokesčio dalį. Norėdami pateikti prašymą, spauskite „Pateikti“.

Pasirinkus „Pateikti vėliau“ EDS suformuotas prašymo ruošinys bus saugomas 21 d. Jį galėsite rasti skiltyje Deklaravimas > Pildyti formą, iš dažniausiai pildomų formų sąrašo pasirinkę „Prašymas skirti paramą“, pasirinkite skiltį „Tęsti pildymą“ ir spauskite ant formos kodo.

The screenshot shows the EDS web interface displaying the 'Prašymas pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms už 2021 metus'. A table lists the beneficiaries and their tax shares. Below the table, there is a summary section 'Skirta gyventojų pajamų mokesčio dalis:' with three columns for 'Paramos gavėjams', 'Politinėms partijoms', and 'Profesinėms sąjungoms ar jų susivienijimams'. The 'Pateikti' button is highlighted with a red box.

| Gavėjo tipas | Gavėjo pavadinimas ir identifikacinis numeris (kodas) | Mokesčio dalies dydis (procentais) | Mokesčio dalį skiriu iki mokesčio laikotarpio | Paskirtis |
|--|---|------------------------------------|---|-----------|
| Paramos gavėjas | "Draugystės" pajamų gavėjas (1789990475) | 1,20 | 2021 | |
| Politinė partija | "Lietuvos Tiesa" politinių partijų tarptautinių sąjungos (Vadinama "Lietuvos Tiesa") (1013200014) | 0,60 | 2021 | |
| Profesinė sąjunga ar jų susivienijimas | "Lietuvos Tiesa" profesinės sąjungos (1013200014) | 0,60 | 2021 | |

| Paramos gavėjams | Politinėms partijoms | Profesinėms sąjungoms ar jų susivienijimams |
|--------------------|----------------------|---|
| Paskirta 1,2% | Paskirta 0,6% | Paskirta 0,6% |
| Galima skirti 1,2% | Galima skirti 0,6% | Galima skirti 0,6% |

REIKIA PAGALBOS TEIKIANT PRAŠYMĄ E. BŪDU?

Skambinkite **1882 / +370 5 260 5060** arba aptarnavimo telefonu **8 5 21 91 777**.

Aktualią informaciją apie pajamų dalies skyrimą paramai rasite www.vmi.lt

PARAMA UŽ 2021 M. MOKESTINĮ LAIKOTARPĮ BUS PERVESTA, JEI:

- ✓ Prašymą pateikėte iki numatytos datos - 2022 m. gegužės 2 d.;
- ✓ Privalėjote ir laiku pateikėte Pajamų mokesčio deklaraciją (Terminas 2022 m. gegužės 2 d.);
- ✓ 2022 m. **gegužės 1 d.** ir pajamų mokesčio pervedimo dieną paramos gavėjas turi paramos gavėjo statusą;
- ✓ 2022 m. **gegužės 1 d.** ir pajamų mokesčio pervedimo dieną politinė partija neturi pertvarkomo ar likviduojamo vieneto statuso bei atitinka įstatymo numatytą reikalavimą dėl politinės partijos narių skaičiaus.



Patikrinti paramos gavėjų bei politinių partijų duomenis galite VMI interneto svetainėje, adresu: <https://www.vmi.lt/evmi/paramos-gaveju-ir-politiniu-partiju-duomenys>