

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 6 d.

įsakymu Nr. V-244

1 priedas

## **KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos (toliau – Gimnazija) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti gimnazijoje.
2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:
  - 2.1. Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
  - 2.2. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti gimnazijoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę gimnazijos veiklą.
4. Programa grindžiama korupcijos prevencija ir gimnazijos bendruomenės antikorupciniu švietimu ir mokymu.
5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

### **II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Programos tikslai:
  - 6.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
  - 6.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;
  - 6.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.
7. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
  - 7.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
  - 7.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;
  - 7.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje.

### **III SKYRIUS SIEKIAMIE REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

8. Siekiami rezultatai:

- 8.1. didinti nepakantumą korupcijai;
- 8.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą gimnazijoje;
- 8.3. didinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija.
9. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
  - 9.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
  - 9.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
  - 9.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
  - 9.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
  - 9.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
  - 9.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

#### **IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

10. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
11. Už Programos įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
12. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
13. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia gimnazijos korupcijos asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
14. Gimnazijos prevencijos programą tvirtina gimnazijos direktorius.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Ši programa įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d.
  16. Programa skelbiama Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos interneto svetainėje.
-

PATVIRTINTA

Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 6 d.

įsakymu Nr. V-244

2 priedas

**KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJOS  
INFORMACIJOS APIE PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU GALIMOMIS KORUPCIJOS  
APRAIŠKOMIS, PATEIKIMO GALIMYBĖS**

**ATMINTINĖ**

1. **Korupcijos prevencija** - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

2. **Korupcija** – yra bet koks asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3. **Korupcinio pobūdžio** nusikalstamos veikos: kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. **Korupcijos prevencija** siekiama didinti gimnazijos funkcijų kokybę, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumo ir sąžiningumo.

5. **Darbuotojai** turi sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais.

6. **Darbuotojai** turėtų aktyviai ir nedelsiant reikšti susirūpinimą dėl galimų korupcinių pažeidimų. Svarbu, kad darbuotojai: nesikreiptų į asmenis, kuriuos įtaria; nebandytų patys atlikti tyrimo; jei kas svarbu – užsirašyti laiką, datą ir kitas smulkmenas; užrašus, svarbius dokumentus laikyti saugioje vietoje prieš atiduodant asmeniui, atsakingam už korupcinio pobūdžio nusižengimų tyrimą; nebūti abejingiems ir pranešti apie pastebėtus pažeidimus.

7. **Informaciją apie korupcijos atvejus galima pranešti:** Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos direktoriui (raštu, paštu), adresu: S. Romerienės g. 4A 86486 Tytuvėnai, Kelmės rajonas; telefonu (8 427) 56273; el. paštu [tytuvenu.gimnazija@gmail.com](mailto:tytuvenu.gimnazija@gmail.com)

8. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą gimnazijoje – Angelė Ševeliovaitė, rusų kalbos mokytoja metodininkė.

9. Susidūrus su korupcijos apraiškomis Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijoje, kreiptis el. p. [pranesk.tytuvenugimnazija@gmail.com](mailto:pranesk.tytuvenugimnazija@gmail.com)

## KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJS

### 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>	<b>Vykdyto laikas</b>	<b>Vykdytojas/ atsakingas asmuo</b>
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos ir prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2024-2026 metams	Turėti patvirtintą dokumentą, kuriuo vadovausis įstaiga ir vadovas	Įstaigoje parengta programa ir konkrečių priemonių planas	2023 metų IV ketvirtis	Direktorius
2.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Didėjantis bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija	2023 metų IV ketvirtis	Direktorius
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas gimnazijos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti gimnazijos bendruomenę apie gimnazijos vykdomą antikorupcijos programą	Gimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, IT specialistas
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) gimnazijos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis	Šviesti bendruomenę	Gimnazijos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Kasmet	Direktorius
5.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais	Šviesti bendruomenę	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie	Pagal poreikį	Direktorius

	korupcijos prevenciją		korupcijos žalą valstybei ir visuomenei		
6.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie gimnazijos darbuotojų veiksmus	Išaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	Padės išvengti korupcinių veikslių	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
7.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Gimnazijoje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir tinkamą išsilavinimą	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniui požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Apibrėžti kiekvieno darbuotojo atsakomybę	Padės išvengti korupcinių veikslių	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
9.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais	Vykdyti skaidrų ir aiškių mokinių priėmimą	Išvengti konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti rajono strategiją	Kasmet	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
10.	Parengti gimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą, pristatyti gimnazijos bendruomenei	Supažindinti bendruomenę su vadovo veikla	Gimnazijoje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami gimnazijos bendruomenei	Kasmet	Direktorius
11.	Gimnazijos interneto puslapyje skelbti gimnazijos biudžeto suvestines, finansines būklės ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinių aiškinamuosius raštus	Supažindinti bendruomenę su lėšų panaudojimu	Užtikrinimas viešumas	Kas ketvirtį	Direktorius
12.	Gimnazijos interneto puslapyje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis	Racionaliai naudojamos lėšos	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems

					reikalams
13.	Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie ugdytinių maitinimąsi įstaigoje	Supažindinti mokinių tėvus (globėjus) su mokinių maitinimu gimnazijoje	Tinkamas mokinių maitinimas	Nuolat	Socialinis pedagogas
14.	Įvertinti gimnazijos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų efektyvus panaudojimas, turto apskaita, vidaus audito analizė, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą)	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų	Efektyvus lėšų panaudojimas, tikslu turto apskaita	Gavus informacijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
15.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis	Skaidrūs viešieji pirkimai	Gavus informacijos	Duomenų apsaugos pareigūnas
16.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, ekonomikos ir verslumo mokomuosius dalykus, klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą	Mokinius supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
17.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuoti įvairius renginius	Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
18.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė	Reaguoti į pranešimus apie korupciją	Nesitaikymas su galimais pažeidimais	Pagal pranešimus	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą