

PATVIRTINTA
Kelmės rajono Tytuvėnų gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 6 d.
įsakymu Nr. V-244
3 priedas

**KELMĖS RAJONO TYTUVĖNŲ GIMNAZIJS
2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo	
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos ir prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2024-2026 metams	Turėti patvirtintą dokumentą, kuriuo vadovausis įstaiga ir vadovas	Įstaigoje parengta programa ir konkrečių priemonių planas	2023 metų IV ketvirtis	Direktorius
2.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Didėjantis bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija	2023 metų IV ketvirtis	Direktorius
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programos skelbimas gimnazijos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti gimnazijos bendruomenę apie gimnazijos vykdomą antikorupcijos programą	Gimnazijos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, IT specialistas
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) gimnazijos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis	Šviesti bendruomenę	Gimnazijos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Kasmet	Direktorius

5.	Organizuoti susitikimus su STT darbuotojais, vykdančiais korupcijos prevenciją	Šviesti bendruomenę	Darbuotojai ir mokiniai įgis daugiau žinių apie korupcijos žalą valstybei ir visuomenei	Pagal poreikį	Direktorius
6.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie gimnazijos darbuotojų veiksmus	Išaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą	Padės išvengti korupcinių veikslių	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
7.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Gimnazijoje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir tinkamą išsilavinimą	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas.	Apibrėžti kiekvieno darbuotojo atsakomybę	Padės išvengti korupcinių veikslių	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
9.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais	Vykdyti skaidrų ir aiškų mokinių priėmimą	Išvengti konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti rajono strategiją	Kasmet	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
10.	Parengti gimnazijos vadovo metinę veiklos ataskaitą, pristatyti gimnazijos bendruomenei	Supažindinti bendruomenę su vadovo veikla	Gimnazijoje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami gimnazijos bendruomenei	Kasmet	Direktorius
11.	Gimnazijos interneto puslapyje skelbti gimnazijos biudžeto suvestines, finansines būklės ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinių aiškinamuosius raštus	Supažindinti bendruomenę su lėšų panaudojimu	Užtikrinimas viešumas	Kas ketvirtį	Direktorius

12.	Gimnazijos interneto puslapyje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis	Racionaliai naudojamos lėšos	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams
13.	Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie ugdytinių maitinimąsi įstaigoje	Supažindinti mokinių tėvus (globėjus) su mokinių maitinimu gimnazijoje	Tinkamas mokinių maitinimas	Nuolat	Socialinis pedagogas
14.	Įvertinti gimnazijos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų efektyvus panaudojimas, turto apskaita, vidaus audito analizė, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą)	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų	Efektyvus lėšų panaudojimas, tiksli turto apskaita	Gavus informacijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
15.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis	Skaidrūs viešieji pirkimai	Gavus informacijos	Duomenų apsaugos pareigūnas
16.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, ekonomikos ir verslumo mokomuosius dalykus, klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą	Mokinius supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
17.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuoti įvairius renginius	Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui
18.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė	Reaguoti į pranešimus apie korupciją	Nesitaikymas su galimais pažeidimais	Pagal pranešimus	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą